

УТВЪРЖДАВАМ:

**КМЕТ
НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ
НАТАША МИХАЙЛОВА**

ПРОГРАМА

ЗА ПОЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД ОТ ЛИЦА, ОБЕКТ НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ В ОБЩИНА БРУСАРЦИ ПРЕЗ 2026-2027 г.

I. ПРЕДПОСТАВКИ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата Програма се реализира в изпълнение на разпоредбите на чл.2, ал. 5 от Закона за социално подпомагане и чл. 12 от Правилника за прилагането му, както и на Рамково споразумение между Агенцията за социално подпомагане, Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и Националното сдружение на общините в Република България.

Целта на настоящата програма е да се подкрепят процесите на планиране и регламентиране на сътрудничеството между община Брусарци, Дирекция „Социално подпомагане” - Лом , съгласно Договор за организацията на дейностите по прилагането на чл. 12, ал. 1–4 от ППЗСП.

II. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Основната цел е пълноценното ангажиране на безработните лице, обект на социално подпомагане, в полезни за общината дейности, с оглед създаване на възможност за преустановяване на формираните нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на социални помощи. Програмата се прилага във всички населени места от територията на Община Брусарци.

1. Да регламентира механизма за полагане на общественополезен труд от безработни лица, получаващи месечни социални помощи по реда на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.
2. Преход от пасивен към активен подход на работа с лица, които са дългогодишно подпомагани лица от Дирекция „Социално подпомагане” Лом.
3. Да съдейства за социалната интеграция на безработните лица чрез поддържане и/или възстановяване на трудовите навици.
4. Благоустрояване на общинския център и населените места в общината.
5. Подобряване и поддържане на околната среда.

6. Да създаде гаранции за свеждане до минимум на рисковете за живота и здравето на лицата, включени в програмата. Настоящата програма цели създаване на условия и възможност за участие на безработни лица, които получават месечна социална помощ и не са включени в програми за заетост по чл. 12б, ал. 1 от Закона за социално подпомагане, да се включат в организирани от Община Брусарци програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми, програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места и други програми за общественополлезни дейности.

IV. ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

1. Включване на безработните лица, обект на социално подпомагане, в полезни за общината дейности
2. Формиране на навици за постоянна трудова дейност и професионална отговорност за извършената работа при изпълнението на Програмата
3. Предотвратяване на демотивациата на безработните лица за включване на пазара на труда.
4. Определяне на терени /райони/, които ще се почистват и хигиенизират.

V. ОБЕКТ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

1. ОБЕКТ/ Целеви групи на Програмата са безработните лица в трудоспособна възраст, които получават месечна помощ по чл.9 от ППЗСП и не са включени в програмите за заетост по чл.12б от Закона за социалното подпомагане.

В Програмата не се включват следните групи лица, освободени от полагане на обществено полезен труд съгласно чл.12,ал.7 от ППЗСП:

1.полагащите грижи за деца до 3-годишна възраст:

- а) родител, осиновител;
- б) родител, осиновител, който отглежда сам детето/децата си;
- в) настойник;
- г) лице, което полага грижи за деца до 3-годишна възраст, настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето

2. бременни жени след третия месец на бременността им;

3.лицата с трайни увреждания или с установена временна неработоспособност;

4. лицата, за времето, в което полагат грижи за болен член на семейството или за болен роднина по възходяща и низходяща линия до втора степен;

5. лицата, полагащи грижи за член на семейството или за роднини по възходяща и низходяща линия до втора степен, които са с трайно увреждане и се нуждаят постоянно от чужда помощ;

6.лицата с психични заболявания, установени от компетентните органи;

7. лицата, за времето, в което полагат грижи за лица с психични заболявания, установени от компетентните органи;

8. лицата, сключили трудов договор по чл. 114а от Кодекса на труда за съответния месец;

9. лицата, включени в курсове за обучение, квалификация и преквалификация чрез

дирекции "Бюро по труда" – за времето на обучение.

10.Децата от 16 до 18 – годишна възраст, които не учат и са регистрирани като безработни в дирекция „Бюро по труда“

2. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

Всички населени места в Община Брусарци:

гр. Брусарци, с. Буковец, с. Василковци, с. Дондуково, с. Дъбова махала, с. Киселево, с. Крива бара, с.Княжева махала, с. Одоровци, с. Смирненски.

VI. ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД И ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

*Съобразно нуждите на община Брусарци, по Програмата ще бъдат изпълнявани следните видове дейности, при които безработните лица, обект на социално подпомагане в град Лом и по кметства и кметски наместничества се разпределят текущо през годината за извършване на следните общественоразходни дейности:**

Предоставяне на социални услуги:

Общоразходни дейности, свързани със социалното обслужване на населението;

Участие при разтоварване и раздаване на хуманитарни помощи;

Участие в дейности на Дирекция „Социално подпомагане“

Екологични програми: -

- Поддръжка на паркове: Кастрене, подрязване и почистване на храсти; окопаване, грапане, почистване, затревяване, поддръжане на зелени площи; метене и почистване на алеи.

- Почистване на речни корита и канали от избуяла трева, отпадъци и тиня;

- Почистване на нерегламентирани сметища

- Почистване на канализация – отпушване на улични оттоци, отпушване на канализация

Програми за благоустрояване на населените места:

- Ремонт на улични и тротоарни настилки – разваляне на стара настилка, полагане на бетонни плочки и паважна настилка;

- Освежаване и ремонт на детски площадки, градинки и други обществени терени - сваляне на стара боя, потягане и ремонт на детските съоръжения и паркова мебел, двукратно боядисване, ремонт на прилежащи настилки и бордюри.

- Поставяне на нови или ремонтни на стари указателни табели и знаци;

- Ремонт на междублокови пространства;

- Пребоядисване на стълбове за улично и парково осветление

- Поддръжане на исторически и културни обекти

Програми за хигиенизиране на населените места:

1. Текуща поддръжка и почистване на улици, пътища и други обществени терени;

2.Поддръжка на общински пътища;

3. Поддръжка на паркове, зони за отдих и детски площадки;

4. Поддръжане на гробищни паркове;

* Конкретното разпределение на лицата по обекти се определя в ежемесечен график за работа, който се предоставя по реда на т. 1.9.1. от Договора между общината и Д“СП“.

5. Почистване на вътрешни помещения на читалища, книгохранилища и други обществени сгради;

6. Почистване на отводнителни и дъждоприемни шахти;

7. Поддържане на дворни пространства и прилежащи терени на обществени сгради /училища, детски градини, здравни и социални заведения, читалища, пазари и др./

Програми за поддържане на зелени площи, залесяване и поддържане на паркове, зони за отдих, исторически забележителности и местности:

1. Засаждане на различни цветни, почвопокривни и храстови видове;

2. Залесяване на нови гори /възстановяване след пожари/;

3. Залесяване на речни скатове с цел укрепването им;

4. Залесяване на нови терени;

5. Почистване на площи за залесяване. Почвоподготовка;

6. Кастрене на растителност. Санирани сечи.

Други програми за общественополезни дейности:

- Общополезни дейности, присъщи на общината и държавата, свързани с подобряване условията на живот на населението

- По преценка на ръководството на общината и организатора на месечните графици могат да се включат и дейности по неотложни и аварийни работи.

VII. ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

1. Осигурява по 40 часова заетост месечно - 10 работни дни по 4 часа.

2. Равни възможности за мъже и жени: Създава условия за равнопоставеност при избора за участие на безработни лица по чл.12 от ППЗСП

3. На включените в Програмата социално слаби лица се гарантира изплащане на месечни социални помощи, ако отговарят и на останалите условия за подпомагане

4. Доброволност в участието на институциите, предоставящи дейности по хигиенизиране за безработни лица по чл.12 от ППЗСП

5. В програмата се включват дейности, при които рискът от злоупотреба и увреждане на здравето са сведени до минимум

6. Законосъобразност – Програмата се разработва и изпълнява съобразно разпоредбите на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Забележка: При необходимост работното време може да бъде променено, като своевременно бъде информирана ДСП- Лом.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТВАЩИТЕ ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА

Община Брусарци:

- 1.1. Организира и осигурява заетост на лицата, посочени в поименен списък, подаден от Дирекция „Социално подпомагане” - гр. Лом, които следва да положат общественополезен труд през съответния месец;
- 1.2. За периода на полагане на общественополезния труд от лицата, определен в Програмата в т. I, съобразен с чл. 12, ал. 3 от ППЗСП, заплаща застраховка трудова злополука;
- 1.3. Кметът на Община Брусарци определя със заповед длъжностно лице, което ще отговаря за изпълнението на Програмата;
- 1.4. Със заповед на Кмета на Община Брусарци се определя длъжностно лице, което да води форма 76 за лицата участвали в дейностите, свързани с реализацията на Програмата;
- 1.5. Определеното длъжностно лице провежда инструктаж на лицата, полагащи общественополезен труд през съответния месец по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и осигурява здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с разпоредбите на трудовото законодателство;
- 1.6. Ежемесечно до 30-то число на съответния месец Общинска администрация – Брусарци подава в писмен вид информация за лицата, отработили общественополезен труд, както и за тези, които не са изпълнили това задължение.
- 1.7. Осигуряват се лични предпазни средства /сигнални защитни жилетки, предпазни ръкавици, маски/
- 1.8. Кметът на Община Брусарци при необходимост утвърждава промени в Програмата.

Дирекция „Социално подпомагане” - Лом :

- 2.1. Начислява и изплаща месечни социални помощи на лицата, обект на подпомагане с месечни социални помощи в Община Брусарци, на които Организатор общественополезен труд за съответното населено място по Програмата е направил заверка, че са заработени съответния брой работни дни;
- 2.2. Подава ежесмесечна информация на Община Брусарци с предоставяне на поименен списък на лицата, които следва да положат общественополезен труд през съответния месец;
- 2.3. При отказ на лицата, подпомагани по чл. 12 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП), за полагане на общественополезен труд месечната помощ се спира за срок от два месеца на основание чл. 12, ал. 5 от ППЗСП. При повторен отказ за полагане на общественополезен труд, независимо кога е направен отказът през последните 3 години месечната помощ на лицата по чл.12,ал. 1 се прекратява за срок шест месеца

IX. ФИНАНСИРАНЕ¹

- 1.Средствата за социални помощи се финансират от държавния бюджет.
- 2.Средствата необходими за пряката реализация на Програмата и осигуряване на безопасността на лицата се осигуряват от бюджета на Община Брусарци.

¹ Подробна План-сметка и разшифровки, съгласно Приложение № 1

X. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата е със срок на действие до 31.12.2027 година.

На основа на мониторинга по изпълнение на Програмата и спазвайки разпоредбите на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагането му може да се предложи удължаване срока на нейното действие.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ²

1. Формиране трудови навици на ангажираните по програмата лица.
2. Подобряване условията на живот и жизнената среда в населените места.
3. Социална интеграция на безработните лица в обществото за бъдеща трудова реализация.
4. Ограничаване практиката за получаване на социални помощи без да се полага труд за тях.
5. Подпомагане дейността на Община Брусарци във връзка с изпълнението на екологични програми.

XII. МЕРКИ ЗА УЧАСТИЕ И АНГАЖИРАНост НА ЛИЦАТА И ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Процедури за включване на лицата и техните задължения:

ДСП изпраща списъците на лицата, задължени да положат общественополезен труд за съответния месец с придружително писмо до Общината.

Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:

В тази програма са включени дейности, при които рискът от злополуки и увреждания на здравето е сведен до минимум. Преди започване извършването на обществено полезни дейности, безработните лица се инструктират от определените със Заповед на Кмета на Община Брусарци длъжностни лица по одобрената Програма за провеждане на инструктаж по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. За преминалите инструктажа се издават служебни бележки за проведен инструктаж и се водят инструктажни книги

XII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА³

Механизми за контрол и оценка на изпълнението на програмата:

- Община Брусарци води присъствени форми, удостоверяващи реално отработените дни от лицата и представя на Дирекция „Социално подпомагане“ Лом , по график,

² Показатели за очаквани резултати, съгласно Приложение №2

³ Екип, разпределение на отговорностите и задачите, съгласно Приложение № 3

списък с ЕГН, трите имена на лицата, адрес и брой реално отработени дни.

- Включените в програмата лица подлежат на проверка от страна на Общинска администрация – Брусарци и от страна на Дирекция “Социално подпомагане” Лом. За целта всяка страна ще упълномощи съответни длъжностни лица, които ще осъществяват контрола върху:

- качество на изпълнение на общественно-полезните дейности
- спазване на безопасните и здравословни условия на труд

- Програмата има отворен характер и при необходимост се планира надграждащо и/или продължаващо действие. При изменения на изискванията, породени от различни причини, както и при възникване на нови обекти или дейности, програмата подлежи на актуализация след съгласуване със заинтересованите институции и съгласно изискванията на съответните закони

Програмата има отворен характер и при необходимост се планира надграждащо и/или продължаващо действие.

Изготвил:.....

/Анастасия Кръстева – стар. специалист/

Съгласувал:

(зам.-кмет или определено от кмета дл. лице)

Съгласували:

Директор дирекция
“Социално подпомагане”:

Директор териториална
дирекция на ИАГИТ:

ПЛАН-СМЕТКА

Обща стойност на средствата по програмата и източници на финансиране

Средства по източници на финансиране	€
1. Средства, осигурени от общината и партньорите, от тях:	€
1.1. за застраховане	511.29 €
1.2. за материално обезпечаване полагането на обществено полезен труд (материали, инструменти, предпазни средства и т.н. съгласно разшифровка)	1608.48 €
1.3. за администриране на дейностите и управление (<i>пропорционално на отделеното работно време – за вътрешна информация на организацията</i>)	613.55 €
2. Средства, осигурени от други източници	
ОБЩО средства	2733.32 €

РАЗШИФРОВКА НА РАЗХОДИТЕ,
които се поемат от бюджета на община Брусарци за 2026 - 2027 г.

Вид разходи	Необходими средства	Единична мярка	Общо
1. Лични предпазни средства	2.56 €	150 работници	384.00 €
2. Таблица за отчитане на работното време / Присъствена форма- 76/	46.02 €	150 работници	92.04 €
3. Книга за начален инструктаж	46.02 €	150 работници	92.04 €
4. Книга за периодичен инструктаж	46.02 €	150 работници	92.04 €
5. Книга за ежедневен инструктаж	46.02 €	150 работници	92.04 €
6. Материали	€	150 работници	1236.48 €
- метли;	60x5.11		
- лопати;	40x10.23		
- найлонови чували;	600x1.53		

- грапи; - лопати за сняг; -.....	- 50x10.23		
---	---------------	--	--

ВСИЧКО: 2733.32 € /Две хиляди седемстотин тридесет и три €/евро/ и 0.32 цента

Изготвил:..... Съгласувал: Утвърдил:

А. Кръстева

П. Петрова

Н. Михайлова

Приложение № 2 към

Раздел XI

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Показатели за очаквани резултати от изпълнението на програмата

Показател	мярка	
<i>Брой включени лица на годишна база, в т.ч. по видове дейности / данните са на база лицата по чл.12, ал.1 от ППЗСП през 2025 г. – 150 брой по списъци; средномесечно, 12 месеца 100 лица /</i>	<i>брой</i>	<i>150</i>
<i>в т.ч.: брой включени лица, които ще полагат обществено полезен труд в общински предприятия и/или по населени места</i>	<i>брой</i>	<i>150</i>
<i>Средно месечен брой безработни лица положили обществено полезен труд по програмата (попълва се в случаите на сезонни дейности)</i>	<i>брой</i>	<i>-</i>
<i>Прогнозен размер на разходите за застраховане /данните се планират на база разходи за застраховка през 2026-2027 и очакван брой лица//</i>	<i>€</i>	<i>511.29</i>
<i>Ангажирани служители на общината и партньора /отговорници по места и/ или дейности и описаните членове на координиращия екип, съгласно Приложение № 3/</i>	<i>бр.</i>	<i>14</i>
<i>Други (посочете)</i>	<i>.....</i>	

Приложение № 3 към
Раздел XII – **МОНИТОРИНГ И
ОЦЕНКА НА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА ПРОГРАМАТА**

**Кратко описание на отговорностите и задълженията на представителите на
общината, ангажирани с програмата***

№	Отговорно длъжностно лице от администрацията на община Брусарци	Задължения и отговорности
1.	<i>Секретар община Брусарци</i>	Ръководи и координира изпълнението на Програмата
2.	<i>експерт в дирекция “ОТС, ИП, ХД”/ общинска администрация</i>	<p>1.Осъществява координация и контрол по изпълнение на Програмата, чрез извършване на ежемесечни проверки по спазване на работното време и реално извършената работа от безработните лица.</p> <p>2.Изготвя и изпраща в Дирекция “Социално подпомагане” в срок график за работа на подпомаганите лица., обект месечно социално подпомагане за община Брусарци</p> <p>3. Прави заявка за застраховане за трудова злополука на подпомаганите лица., обект месечно социално подпомагане, съгласно разпоредбите на чл.12, ал.3 от ППЗСП.</p> <p>4. Осъществява контрол върху провеждането на начален инструктаж.</p> <p>5. Обобщава информация от присъствени форми по населените места и представя списък за лицата и реално отработените дни в срок до 30-то число на месеца.</p>
3.	<i>орган по ЗБУТ</i>	<p>1. Организира, координира и контролира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.</p> <p>2. Подготвя заповеди, програми и инструкции за работа, с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане.</p> <p>3.Организира предоставянето на ЛПС на</p>

* Кметът на общината може да упълномощи с конкретна Заповед, отговорните длъжностни лица, в случай че тези отговорности не са възложени с длъжностни характеристики.

№	Отговорно длъжностно лице от администрацията на община Брусарци	Задължения и отговорности
		безработните лица , обект на месечно социално подпомагане
4.	<i>експерт</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извършва начален инструктаж , инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане, живущи в община Брусарци 2. Предава ЛПС на безработните лица , обект на месечно социално подпомагане при инструктаж и приема същите при приключване на работата.
5.	<i>ръководител на група в гр. Брусарци</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Води стриктно форма 76 за удостоверяване присъствието на лица по чл.12 от ППЗСП за група в населеното място и я предава до 1-во число на всеки месец в община Брусарци 2. Отговаря за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомява община Брусарци 3. Съдейства при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица.
6.	<p><i>Кметове на кметства и кметски наместничества, в които има безработни лица, обект на месечно социално подпомагане</i></p> <p><i>/ средно месечно 9 населени места в Общината – двама служители ангажирани с дейността /</i></p> <p><i>Организатор общественополезен труд</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвят своевременно график за работа. 2. При промяна в графика за разпределението по обекти и работно време уведомяват своевременно община Брусарци и представят нов график. 3. Информират своевременно до 5-то число на всеки месец безработните лица за работно време и място на работа. 4. Водят стриктно форма 76 за удостоверяване на присъствието и я предават до 1-во число на всеки месец в община Брусарци 5. Отговарят за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомяват община Брусарци 6. Съдействат при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица. 7. Извършват начален инструктаж , инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.