



ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.,„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail: obshtina@brusartsi.egov.bg

Н А Р Е Д Б А

за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Брусарци

(Приета с Решение № 39/29.04.2008г., Протокол № 8 на ОбС Брусарци, изм. и доп. с Решение № 374/28.05.2015г., Протокол № 55 на ОбС Брусарци, изменена и допълнена с Решение №173, Протокол №28/29.07.2025г. на ОбС Брусарци)

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Брусарци

Чл. 2. Тази наредба се прилага за:

1. строежи, които попадат в разпоредбите на чл. 195, ал. 4, 5 и 6 на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
2. строежи по §17 от Преходните разпоредби на ЗУТ.
3. (нова, - Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) Строежи от четвърта до шеста категория, незаконни по смисъла на чл. 225, ал. 2 или на части от тях;

Чл. 3. (1) (доп. с Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) Преди да се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ или по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ, кметът на общината изпраща покана за доброволно изпълнение в 14-дневен срок от получаването ѝ до адресата/адресатите на заповедта.

(2) Поканата съдържа:

1. име, съответно наименование, и адрес на адресата/адресатите на заповедта;
2. (изм. с Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) номер, дата и кратко описание на заповедта ~~по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 ЗУТ~~, от която произтичат задълженията на адресата ѝ;
3. данни за органа, издал заповедта (име и адрес);
4. предупреждение за пристъпване към принудителни действия при липса на доброволно изпълнение в 14-дневен срок;
5. размера на глобата или имуществената санкция, която може да бъде наложена, в случай че задължението не бъде изпълнено доброволно;
6. възможността за отпращане на искане за съдействие до органите на полицията или други държавни органи.

(3) При смърт на задължено физическо лице в срока за доброволното изпълнение кметът на общината, преди да продължи действията си, изпраща на наследниците нова покана.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) (доп. с Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) В едноседмичен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта на кмета на Община Брусарци по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ **или по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ**, се извършва проверка по изпълнението от специалисти на общинската администрация, за което се съставя констативен протокол (Приложение № 1).

(2) При установено неизпълнение на заповедта в срока за доброволно изпълнение или при допуснато предварително изпълнение, кметът на общината пристъпва към действия по принудителното ѝ изпълнение.

(3) При смърт на адресата Кметът на общината, преди да продължи действията си, изпраща покана за доброволно изпълнение на Заповедта по чл.1 от тази Наредба на наследниците му.

Чл. 5. (1) (доп. с Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) В едноседмичен срок от съставяне на констативния протокол по чл.4 ал.1 от тази наредба съответните специалисти от отдел "ОТС" провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта на кмета на Община Брусарци по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ **или по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ**, срока, необходим за изпълнението ѝ, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи (СМР) и необходимите за заплащането им финансови средства (по изготвена количествено-стойностна сметка). Резултатите от проучването се оформят в протокол (Приложение № 2), който се представя на Кмета на общината.

(2) Когато се констатира необходимост от представяне на конструктивно становище или изработване на конструктивен проект за премахване и/или укрепване на строежа, част "Консервация, реставрация и експониране на паметниците на културата" и други подобни, това изрично се посочва в протокола по чл. 4, ал. 1 (Приложение № 1).

(3) В случаите по предходната алинея, действията по принудителното изпълнение продължават след представяне на конструктивното становище, респ. след съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.

Чл. 6. В едноседмичен срок от съставяне на протокола (Приложение № 2) кметът на общината пристъпва към обявяване на покана за откриване на процедура по Закона за обществените поръчки, респективно конкурс по наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

Чл.7. (1) След определянето на изпълнител на обществената поръчка Кметът на общината определя датата, часа и начина на принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересовани лица.

(2) Собствениците на строежите, респ. недвижимите имоти, са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите по принудителното изпълнение, определени в заповедта на кмета на общината. При отказ от тяхна страна, достъпът се осигурява по реда и условията на чл. 271, ал. 4 и чл. 272, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 8. Преди започване на действията по принудителното изпълнение на заповедта на кмета на общината, с цел обезопасяване на района, строителната площадка на строежа се огражда със сигнални ленти.

Чл. 9. (доп. с Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) На определените дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на Община Брусарци по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ **или по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ** (Приложение № 3).

Чл. 10. (1) В случаите, когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(2) Изнесеното движимо имущество по ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината съгласно съставен опис от служители на общината за вида, количеството и състоянието му.

(3) Извършените разходи по ал. 1 и 2 са за сметка на адресата/адресатите на Заповедта на кмета на общината и се събират по реда на глава трета от настоящата наредба.

Чл. 11. (1) Изпълнението на възложените СМР по принудителното изпълнение на заповедта се ръководи от технически правоспособно лице - представител на изпълнителя, и се извършва съгласно становището на инженер-конструктор или одобрените инвестиционни проекти, в случаите, когато такива са били необходими, както и след преустановено захранване с вода, електрическа енергия, топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и др., когато това се налага.

(2) В процеса на изпълнението на Заповедта по ал. 1 изпълнителят е длъжен да спазва нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

Чл. 12. (доп. с Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) След изпълнението на заповедта на кмета на Община Брусарци по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ или по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ се съставя протокол (Приложение № 4) от представителите на общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на външните работи.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД ЗА ВЗЕМАНИЯ ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ

Чл. 13. (доп. с Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) За извършените разходи по принудителното изпълнение на заповедта на кмета на общината по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ или по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ се съставя протокол от изпълнителя и упълномощени представители на общината (Приложение 5), въз основа на който се издава изпълнителен лист в полза на общината за събиране на вземането по реда на Гражданския процесуален кодекс (ГПК).

Чл. 14. Когато собственикът на обект по чл.2 от тази Наредба е неизвестен, направените разходи са за сметка на общинския бюджет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. "Премахване на строеж" представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

§ 2. "Адресат/адресати на заповедта" са физически или юридически лица, спрямо които се създава задължение със Заповед на Кмета на общината. Тези лица може да са: собственикът на строежа или терена, лицето, в полза на което е учредено ограничено вещно право, или извършителят на строежа.

§ 3. При частично премахване на строеж се изготвя становище от правоспособен инженер-конструктор за укрепване на строежа, придружено (при необходимост) от конструктивен проект.

§ 4. (доп. с Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) "Изпълнител" е лицето, определено за изпълнител на обществена поръчка по реда на ЗОП, НВМОП, на което е възложено извършването на СМР по принудителното изпълнение на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ **или по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ.**

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5 (доп. с Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 196, ал. 5 **и по чл. 225а, ал. 1** от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

§ 6. Наредбата влиза в сила след приемането и на Общински съвет

§ 7. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Брусарци

§ 8. Наредбата е приета с Решение № 39 от 29.04.2008 г. от Протокол № 8 на Общински съвет Брусарци.

§ 9. (нов - Решение № 374 от протокол № 55/28.05.2015 г. на ОбС) Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Брусарци е приета с Решение 374 от протокол № 55/ 28.05.2015 г. и влиза в сила от 28.05.2015 г.

§ 10. (нов с Решение №173, Протокол28/29.07.2025г. на ОбС Брусарци) От датата на въвеждане на еврото в Република България, размерът на всички парични стойности от Наредбата, посочени в български лева, се превалутира и закръглява в евро, съобразно реда по чл. 12 и чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в РБ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Катя Додева/

Изготвил преписа:

Техн. сътрудник ОбС

/Ангелина Борисова/

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

№ _____

Днес, 200... г., работна група в състав:

1.при Община Брусарци;
2. при Община Брусарци;
3. при Община Брусарци;

в присъствието/отсъствието
на
адресата /адресатите на Заповед № / 20... г. на кмета на
Община Брусарци по чл. _____ от ЗУТ
извърши проверка относно изпълнението на Заповед № / 20... г. на кмета
на Община Брусарци за строеж
изграден в с административен адрес

При проверката се установи:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Съставили:

1.(.....)

2.(.....)

3.(.....)

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ

за предварително проучване на принудителното изпълнение на
Заповед №/.....20...г. на кмета на Община Брусарци
за

Днес,20... г., работна група в състав:

1.при Община Брусарци;
2.при Община Брусарци;
3.при Община Брусарци,

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на
принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно
строежа

.....изграден в
имот.....на адрес:.....

излага следното становище:

.....
.....
.....
.....

I. Начин на изпълнение:

1. необходимост от конструктивно становище (проект) за изпълнение на дейностите:
.....2.

описание на дейностите и строително-монтажните работи:

.....

II. Срок за изпълнение:

1. за изготвяне на конструктивно становище (проект):
.....

2. за изпълнение на дейностите и строително-монтажните работи, включително стойността на конструктивното становище (проект):

.....
III. Стойност:..... лева, без ДДС.

Работна група:

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка
преди започване на принудителното изпълнение

Днес, 20.... г., работна група в състав:

1. при Община Брусарци;
2.при Община Брусарци;
3.при Община Брусарци;
4.

в качеството си на изпълнител по Заповед №...../.....200.. г. на кмета на Община Брусарци по чл. .. от ЗУТ, в присъствието на:

5.
6.
7.
8.

в ... часа се събра за привеждане в изпълнение Заповед №...../.....200...г. на кмета на Община Брусарци за строежа....., находящ се вна адрес:
изграден от.....

Във връзка с изискванията на Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Брусарци работната група установи, че строежът е/не е опразнен от строителна механизация, хора, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество на собственика на строежа и други в срока на доброволно изпълнение.

Вчаса се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта.

Съставили:

- 1.(.....)
- 2.(.....)
- 3.(.....)
- 4.(.....)

Присъствали:

- 5.(.....)
- 6.(.....)
- 7.(.....)
- 8.(.....)

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка
след завършване на принудителното изпълнение

Днес,20... г., работна група в състав:

- 1.при Община Брусарци;
- 2.при Община Брусарци;
- 3.при Община Брусарци,
- 4.

в качеството си на изпълнител по Заповед №/.....200... г. на кмета на Община
Брусарци по чл. от ЗУТ, в присъствието на:

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

вчаса, приключи с извършване на следните строително-монтажни работи:

.....
.....
.....
.....

на строежа.....,
находящ се вна адрес:
изграден от

Заповед №...../.....20... г. на кмета на Община Брусарци..... е изпълнена.
Строежът е приведен в състояние.....

.....

.....

Съставили:

1.(.....)
2.(.....)
3.(.....)
4.(.....)

Присъствали:

5.(.....)
6.(.....)
7.(.....)
8.(.....)

Приложение № 5

**ОДОБРЯВАМ,
КМЕТ
НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ:**

ПРОТОКОЛ

за извършени разходи по принудителното изпълнение
от

Днес, 200... г., в град (село)

1.
в качеството си на изпълнител по Заповед №...../.....200.. г. на кмета на Община
Брусарци по чл. от ЗУТ за строеж.....
находящ се вна адрес:,
изграден от

и представители на общината:

2.при Община. Брусарци;
3.при Община Брусарци

След извършена проверка установихме, че при изпълнение на заповедта за строежа са извършени следните видове дейности:

1. Изготвено конструктивно становище (проект) - лв съгласно фактура №
.....
2. Изпълнени строително-монтажни работи (по количествено-стойностна сметка) и фактура №....., както следва:

№ по ред	Вид	Единица мярка	Количество	Единична цена	Обща стойност

Общо по т. 1 и т. 2 - _____ + _____ лева.

Съставили:

1.(.....)
2.(.....)
3.(.....)