**ЗАЯВЛЕНИЕ**

## за издаване на удостоверение за търпимост на строеж

От 1. ………………………………………………………………….………\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

 име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН

адрес:……………………………………………………тел.………..……е-mail:……………..…………

 гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

От фирма. …………………………………………………………….……\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

 наименование на фирмата БУЛСТАТ

адрес на фирмата..............……………………...………тел. ……….……е-mail:……………..…………

 гр./с/ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Чрез .....................................................................................................................................................................

 име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно длъжност

Моля/им да бъде издадено удостоверение за режим на търпимост на сграда/и/

1…………….………………………………………………………………………………………………

2.……………………………………………………………………………………………………………

3.……………………………………………………………………………………………………………

(описва се вида на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно §16 ПР и §127 от ПЗР на ЗУТ в поземлен имот с идентификатор № ……….................., урегулиран поземлен имот/парцел/ № ………………………......... квартал № …….……………по плана на гр. (с.) ……………… община Ловеч, намиращ се на адрес:………………….…………

……………………………………………………………………………………………………………

 гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

**Желая да получа услугата:**

🞏 в ЦУИГ на Община Брусарци

🞏 чрез лицензиран пощенски оператор, като цената се заплаща от заявителя при получаването;

**Прилагам/е следните документи:** (моля, отбележете с **Х** и/или допълнете)

1. 🞏 Документ за собственост; право на строеж, пристрояване, надстрояване или друго право на ползване;
2. 🞏 Удостоверение за наследници / при липса на документ за собственост или собственикът е починал/.

**Забележка:** Не се представя удостоверение за наследници за починали лица с постоянен адрес в населените места

от Община Брусарци

3. 🞏 Декларация за период на извършване на строеж (нотариално заверена)

        4. 🞏 Пълномощно /при необходимост/

**Подпис:** 1.………………………

2.....................................

**Срок за изпълнение:** 14 дни**,** (при изискване на документи от други общини срокът се увеличава с 5 дни)

**Съдържание на КАО и такса:**

1. **Услуга № УТ-21** Издаване на удостоверения за търпимост на строеж.

**такса:** 25 лв.

2. **Услуга № ГРАО-08** Издаване на удостоверение за наследници.

**такса:** 5 лв.