



БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР НА ОБЩИНА БРУСАРИЦА ЗА 2024г.

Стъпки и процедури		Цел и отговорности	Участници	Срок
ПЪРВИ ЕТАП				
1.1	Стартиране на бюджетната процедура за 2024 година. Определяне на правила в бюджетната процедура за целите на разработване и съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за периода 2024 - 2026г.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост. Разработване на правилата в бюджетната процедура за 2024г. включващи оценки и разчети по параметрите на основните финансови показатели и очаквани размери на задължения и ангажименти за разходи, оценка на ефектите върху бюджетното салдо на қасова основа и осигуряване на балансирано бюджетно салдо.	Кмет, заместник кмет, секретар, директори на дирекции, и второстепенни разпоредители с бюджет.	Съгласно указанията на Министерство на финансите
1.2.	Разработване на индикативните годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз за периода 2024 – 2026г. по основни показатели и на очакваните приходи, бюджетни взаимоотношения, финансиране и разходи. Планиране на средства за общинско съфинансиране, и осигуряване на временни безлихвени заеми при изпълнението на проекти по оперативни програми.	Разшифровка на планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС.	Кмет, заместник кмет, директори на дирекции, и второстепенни разпоредители с бюджет.	Съгласно Заповед на кмета.
1.3.	Разработка на тригодишна прогноза за периода 2024 – 2026 г. в частта за местни дейности.	Представяне на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2024 – 2026 г. в частта за местни дейности в Министерство на финансите.	Кмет, заместник кмет, секретар, директори на дирекции, и второстепенни разпоредители с бюджет.	Съгласно указанията на Министерство на финансите

ВЪПРОСИТЕЛНА

2.1.	Стартиране на процедура за съставяне на бюджет 2024 г.	Изготвяне на проект на заповед на кмета на общината.	Дирекция „АИО и ФСД“	Двадесети октомври 2023г.
2.2.	Подготовка за съставяне на бюджет на общината за 2024 г.	Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии и прогнози. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на Общинския съвет, свързани с общинските приходи. Анализ на общинската собственост.	Кмет, заместник кмет, секретар, директори на дирекции, и второстепенни разпоредители.	Съгласно Заповед на кмета.
2.3.	Анализ на отчета за изпълнението на бюджета за третото тримесечие на 2023 г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2023 г.	Дирекция „АИО и ФСД“, дирекция „ОПС и ИПХД“ и второстепенни разпоредители с бюджет.	Съгласно Заповед на кмета.
2.4.	Разработване на разчетите за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2024 г. на база текущо изпълнение към 30 септември 2023 г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2024 г.	Дирекция „АИО и ФСД“, дирекция „ОПС и ИПХД“ и второстепенни разпоредители с бюджет.	Съгласно Заповед на кмета.
2.5.	Събиране и обобщаване на предложенията от второстепенните разпоредители с бюджет	Преглед на предложенията за бюджет за 2024 г.	Дирекция „АИО и ФСД“, дирекция „ОПС и ИПХД“	Съгласно Заповед на кмета.
2.6.	Уточняване на натуралните показатели за местните дейности за 2024 г.	Изготвяне на уточнени натурални показатели за развитие на местните дейности.	Кмет, заместник кмет, секретар, директори на дирекции, и второстепенни разпоредители бюджет.	Съгласно Заповед на кмета.
2.7.	Съставяне на проект за разходите за местни дейности	Изготвяне на разчети за разходите по дейности.	Дирекция „АИО и ФСД“, дирекция „ОПС и ИПХД“	Съгласно Заповед на кмета.
2.8.	Разработване на поименен списък с разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024 г.	Изготвяне на поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи след обсъждане на програмата с ръководителите на бюджетни звена, дирекции и отдели.	Кмет, заместник кмет, секретар, директори на дирекции, и второстепенни разпоредители бюджет, дирекция „АИО и ФСД“, и технически отдел	Съгласно Заповед на кмета.
2.9.	Обсъждане на проект	Уточняване на бюджетните приходи и	Кмет, заместник	Декември 2023г.

	за бюджет за 2024г. с ръководството на общината.	разходи за изпълнение на целите на общината.	кмет, секретар, и дирекция „АИО и ФСД“.	
ПРЕПЪТЪТ				
3.1.	Уточняване на разходите за делегираните държавни дейности и коригиране на разходите за местни дейности в съответствие със закона за държавния бюджет за 2024 г. /След приемане на ЗДБФБ за 2024г. и ИМС за изпълнението му/	Определяне на разходите по дейности	Кмет, заместник кмет, секретар, дирекция „АИО и ФСД“.	След получаване на указания от Министерство на финансите.
3.2.	Уточняване на поименния списък и разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2024г.	Подготвяне на материали за внасяне на общински съвет.	Кмет, заместник кмет, секретар, дирекция „АИО и ФСД“.	След получаване на указания от Министерство на финансите.
3.3.	Балансиране на приходите и разходите за държавни и местни дейности.	Да се подготви бюджета за 2024г. по дейности и видове разходи за делегираните от държавата и местни дейности.	Дирекция „АИО и ФСД“.	След получаване на указания от Министерство на финансите.
3.4.	Публично обсъждане на проекта за бюджет на общината за 2024г. Оповестяване на датата за публично обсъждане на интернет страницата на общината и местните средства за масово осведомяване.	Кмета на община Брусарци предоставя проекта за бюджет за 2024г., информация за проектите по оперативни програми и други показатели и прогнози на местната общност за запознаване и предложения. Участие на граждани, неправителствени организации, представители на бизнеса и др. Съставяне на протокол от проведеното обсъждане.	Кмет, заместник кмет, секретар, директори на дирекции, общински съветници и представители на организации и граждани.	До 20 работни дни след обнародването на ЗДБФБ за 2024г. Оповестяване на датата за публично обсъждане – най-малко 7 дни преди обсъждането.
3.5.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка	Разработване на вариант за проектобюджет, съобразен с направените предложения.	Дирекция „АИО и ФСД“.	След провеждане на публичното обсъждане.
3.6.	Разработване на актуализираната бюджетна прогноза 2025-2026г.	Актуализиране на прогнозата за 2024г., изготвена и приета на първи етап с проектобюджета за 2024г.	Дирекция „АИО и ФСД“.	До 20 р. дни след ЗДБФБ за 2024г.

3.7.	Разработване на приложенията и внасяне на проектобюджета в общински съвет. Разглеждане и обсъждане в постоянните комисии на общинския съвет	Запознаване на общинските съветници с разработения от общинска администрация проектобюджет.	Общински съветници, Кмет, Зам. Кмет, директор на Дирекция „АИО и ФСД“.	До 20 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет за 2023г.
3.8.	Приемана на бюджета за 2024 година от общинския съвет.	Общинския съвет приема с решение бюджета за 2024 година и одобрява максималния размер на новите задължения за разходи, максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, размери на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени през 2024г., размера на просрочените вземания, лимит за поемане на нов общински дълг и максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции. Разчетите за финансиране на капиталовите разходи, идикативен годишен разчет за сметките на средствата от Европейски съюз, актуализираната бюджетна прогноза и други нормативно определени показатели за 2023 година.	Кмет, Председател на общински съвет, Председател на постоянната комисия по финанси и бюджет и общински съветници.	До 15 работни дни от внасянето в общински съвет.
3.9.	Определяне и утвърждаване на бюджетите за 2024 година на второстепенните разпоредители с бюджет	Кмета на общината определя и утвърждава бюджетите за 2024 година на второстепенните разпоредители с бюджет.	Кмет, Директор Дирекция „АИО и ФСД“ и експерти в Дирекция ФСД, второстепенни разпоредители с бюджет.	До 3 работни дни след приемането на бюджета за 2024г. от общинския съвет.
3.10.	Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация по тримесечия.	Бюджета за 2024 г. се разпределя по тримесечия и разпределението се утвърждава от Кмета. публикуване на интернет страницата на общината	Кмет, Директор Дирекция „АИО и ФСД“ и експерти в Дирекция ФСД	След влизане в сила на решението за приемане на бюджета.
3.11.	Публикуване на бюджета за 2024 година на интернет страницата на община Брусарци.	Бюджета се публикува след приемането му от общинския съвет.	Кмет, Директор Дирекция „АИО и ФСД“ и експерти в Дирекция ФСД	До 10 работни дни от приемането на бюджета за 2024 година от общинския съвет.
3.12.	Предоставяне на бюджета за 2024г. в Сметна палата и в Министерство на финансите.	Общинския бюджет за 2024 година с решението на общинския съвет за одобрените показатели, съгласно т. 3.8. се предоставят на Сметна палата и Министерство на финансите	Кмет, Директор Дирекция „АИО и ФСД“ и експерти в Дирекция ФСД	До един месец след приемането на бюджета за 2024 година от общинския съвет.
3.13.	Кметът представя в Министерство на финансите	Кметът представя в Министерство на финансите бюджетната прогноза за периода 2025-2026г.	Кмет, Директор Дирекция „АИО и ФСД“ и експерти в	В нормативно определените срокове

	бюджетната прогноза за периода 2025-2026г.		Дирекция ФСД	
3.14.	Оценка за наличие на условията по чл.130а, ал.1 от Закона за публичните финанси	Кметът извършва оценка за наличие на условията по чл.130а, ал.1 от ЗПФ към края на предходната година, като в случай че се установи, че са на лице три или повече от тях – уведомява ОбС в 7-дневен срок, че общината се намира във финансово затруднение.	Кмет, Директор Дирекция „АИО и ФСД“ и експерти в Дирекция ФСД	Оценката се извършва съгласно Закона за публични финанси до 10 март.
ЧЕТВЪРТИ ЕТАП				
4.1.	Мониторинг на приходите, помощите и даренията, разходите, бюджетните взаимоотношения, бюджетното салдо и други нормативно определени показатели и операции в бюджета за 2024г., сметките за средства от ЕС.	Кметът на общината осъществява текущо наблюдение, оценка и контрол на изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от ЕС чрез разписани процедури в СФУК, текущо наблюдение на нормативно определени показатели.	Кмет, Заместник кмет, Секретар, Финансов контролър, Директор Дирекция „АИО и ФСД“, Главен счетоводител, експерти в Дирекция ФСД и второстепенни разпоредители с бюджет.	Постоянен
4.2.	Изготвяне и представяне в общинския съвет на информация за изпълнението на общинския бюджет, сметките за средства от ЕС и други нормативно определени показатели.	Кметът представя в общински съвет информация за изпълнението на общинския бюджет, сметките за средства от ЕС и други нормативно определени показатели. След представяне в общинския съвет, информацията се публикува на интернет страницата на общината. Кметът представя в Министерство на финансите нормативно определени показатели.	Кмет, Директор Дирекция „АИО и ФСД“, Главен счетоводител, експерти в Дирекция ФСД и второстепенни разпоредители с бюджет.	В нормативно определените срокове
4.3.	Изготвяне на годишен отчет за изпълнение на общинския бюджет за 2024 година.	Кметът изготвя годишния отчет за изпълнение на бюджета. Процедурите по изготвянето на отчета са отговорност на Дирекция „АИО и ФСД“ и второстепенните разпоредители с бюджет. Отчетът включва информация за изпълнението на фискалните цели, годишните цели по видове услуги и бюджетни прогнози.	Кмет, Директор Дирекция „АИО и ФСД“, Главен счетоводител, експерти в Дирекция ФСД и второстепенни разпоредители с бюджет.	В нормативно определените срокове
4.4.	Внасяне на годишния отчет за изпълнение на общинския бюджет за 2024 година пред общински съвет.	Кметът изготвя и внася в общинския съвет с докладна записка годишния отчет за изпълнение на бюджета за 2024 г. Годишният отчет се придружава от отчет за изпълнението на сметките за средствата от Европейския съюз и други, нормативно определени показатели и информация.	Кмет, Председател на общинския съвет.	В нормативно определените срокове

4.5.	Представяне на годишния отчет за изпълнение на общинския бюджет за 2024 година за публично обсъждане от местната общност.	Председателят на Общинския съвет организира публично обсъждане на годишния отчет за изпълнение на общинския бюджет за 2024 година от местната общност. Председателят на Общинския съвет оповестява датата на публичното обсъждане в нормативно определените срок и ред. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет.	Председател на общинския съвет, Кмет, заместник кмет, секретар, директори на дирекции, Главен счетоводител, експерти от дирекция „ФСД“ общински съветници, представители на местната общност.	В нормативно определените срокове
4.6.	Приемане от общинския съвет на отчета за изпълнение на бюджета за 2024 година.	Общинския съвет след провеждане на публично обсъждане по т.4.5. приема годишния отчет за изпълнение на общинския бюджет за 2024 година.	Председател на общинския съвет, общински съветници, Кмет.	В нормативно определените срокове
4.7.	Публикуване на интернет страницата на община Брусарци на приетия отчет за изпълнение на бюджета, отчета за изпълнението на сметките за средствата от Европейския съюз и други, нормативно определени показатели и отчетна информация.	Приетия отчет за изпълнение на бюджета, отчета за изпълнението на сметките за средствата от Европейския съюз и други, нормативно определени показатели и отчетна информация.	Председател на общинския съвет, Кмет, Директор на дирекция „ФСЯ и АМО“, експерти от дирекция „ФСД“.	До 10 работни дни от датата на приемането.

Забелжка: В процеса на изпълнение на бюджетния календар са допустими изменения и допълнения, произтичащи от промени в нормативната уредба и указания от Министерство на финансите, засягащи утвърдените процедури, отговорности и срокове.

Изготвил: Дафина О니кова

Главен специалист „Бюджет и финанси“