



**КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ ЗА
ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ,
ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО
БРУСАРЦИ 2021-2027 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ	3
2. СЪЩНОСТ, ОБХВАТ И ЦЕЛ	3
3. ЗАДАЧИ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ	3
4. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	4
4.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ	4
4.2. ПОДХОД ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА МАТРИЦИТЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ	6
5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ	7
5.1. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ	7
5.2. КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ	7
5.3. ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ СПРЯМО ЦЕЛЕВАТА ГРУПА	8
5.4. ОБЩИ КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ НА ЕТАПИТЕ НА ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО	9
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	10
7. ПРИЛОЖЕНИЕ №1: СПИСЪЦИ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В ОБЩИНАТА	11

1. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ

Настоящата комуникационна стратегия е изготвена във връзка с разработването на План за интегрирано развитие на община (ПИРО) Брусарци за периода 2021-2027 г. и изискванията, заложи в Методическите указания на разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г.

2. СЪЩНОСТ, ОБХВАТ И ЦЕЛ

Същността на Комуникационната стратегия е да стимулира съпричастността и участието на населението на община Брусарци, структурите на гражданското общество и бизнеса, развиващи дейност на нейната територия, както и на партньорите и заинтересованите страни за участие в подготовката и изпълнението на ПИРО.

Времевият обхват е регламентиран от периода на действие на плана за интегрирано развитие, времето за неговата подготовка и последващо отчитане на изпълнението му.

Целите на комуникационната стратегия са:

- популяризиране на ролята на ПИРО за развитието на общината;
- осигуряване на максимална прозрачност в процесите на разработване и изпълнение на плана;
- повишаване участието и ангажираността на различни групи заинтересовани лица към процесите на планиране на общинското развитие.

Комуникационната стратегия се основава на следните **основни принципи**:

- **отчетност и публичност в дейността на общината** – създаване на условия за провеждане на дебати, предоставяне на балансирана и обективна информация, както и осигуряване на възможност гражданите да изразяват своите очаквания и предложения;
- **защита на общественния интерес** – изграждане на съпричастност в населението и структурите на гражданското общество към проблемите на общината и мотивирането им за участие в нейното управление;
- **прозрачност** – постигане и утвърждаване на определен информационен стандарт, който удовлетворява обществената потребност от публичност в дейността на Общината;
- **ефективност и отчетност на разходите** – постигане на максимални резултати с наличните ресурси.

3. ЗАДАЧИ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

За да бъдат постигнати целите на комуникационната стратегия и да се осигури прилагането на принципа за партньорство и сътрудничество, при разработването на ПИРО се изпълняват следните **задачи**:

- **идентифициране на заинтересованите страни и участниците**, към които стратегията ще се прилага;
- **формулиране на подходящи инструменти за комуникация с всяка група заинтересовани страни** както на етапа на разработване на ПИРО, така и при неговото изпълнение и последващо отчитане;

- *определяне на инструменти за осигуряване на прозрачност и информация относно структурата, съдържанието и изпълнението на ПИРО, очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло;*
- *подбор на инструменти за събиране на идеи от заинтересованите лица за развитие на общината, в т.ч и потенциални проектни предложения;*
- *намиране на способи за привличане вниманието на заинтересованите страни и гражданското общество за формиране на позитивно обществено мнение и активна гражданска позиция по отношение участието и подкрепата на ръководството на общината за подготовката и реализация на плана.*

4. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

4.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Заинтересованите страни са лица или групи, които могат да се възползват от изпълнението и/или успеха на ПИРО, или които са ограничени от него.

Широкият набор от мерки, които се обхващат в ПИРО и проектите, които следва да бъдат реализирани, оказват влияние върху различни групи с различни интереси. В зависимост от конкретната ситуация (проект), заинтересованите страни могат да включват: представители на бизнеса (работодатели); инвеститори; индустриални и търговски обединения; професионални асоциации и браншови организации; неправителствени организации; местни общности; граждански сдружения и др.

За целите на разработване и прилагане ПИРО е изготвен **списък от заинтересовани страни**, който съответства на следните разбирания:

- Съгласно ППЗРР (Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие) *„ПИРО се съгласува със заинтересованите органи и организации, с икономическите и социалните партньори, както и с физически лица и представители на юридически лица, имащи отношение към развитието на общината“;*
- Потенциалните бенефициенти по програмите на ЕСИФ и други донорски организации следва да оказват пряко влияние върху разработването на стратегическата част на плана, т.е. бъдещото развитие на общината;
- Потенциалните ползватели на благата, които се очаква да бъдат създадени в резултат на изпълнението на ПИРО, могат да оказват индиректно влияние.

Съгласно горните разбирания, пряко или непряко влияние върху подготовката и реализацията на ПИРО могат да окажат следните лица и групи:

- **Представители на бизнеса**, в това число: еднолични търговци, земеделски производители, кооперации; юридически лица, регистрирани по Търговския закон (микро предприятия, МСП, ключови инвеститори на територията на общината), представители на обединения и сдружения на бизнеса;
- **Представители на структурите на гражданското общество**, в това число: НПО, читалища, спортни клубове, туристически дружества, настоятелства и др. физически лица;

- **Представители на публичната и местната власт**, в това число областната администрация, общински съветници, кметски наместници.
- **Представители на образователни институции, социални заведения и др.**
- **Представителите на експлоатационни компании.**

На базата на така определение групи се създава база данни (регистър), в която се описват конкретните лица и представляващи. Следва да се подчертае, че в нея са поместени само тези групи от заинтересовани лица, които могат да окажат пряко влияние върху процеса на разработване и изпълнение на ПИРО. Тя обхваща следните основни групи:

- Работна група за изготвянето на ПИРО
- Общински съветници
- Кметове на населени места
- Училища и детски градини
- Читалища, музеи и други културни институции
- Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

За всяка група е изготвена матрица за попълване на данните за заинтересованата страна/индивид. Матриците са показани в следващите таблици.

Таблица 1. Матрица на членовете на работната група

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 2. Матрица на представителите на Общински съвет

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1			
2			
..			

Таблица 3. Матрица на кметовете и кметските наместници в общината

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 4. Матрица на представителите на училищата и детските градини

№	Име и фамилия	Длъжност (учебно заведение)	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 5. Матрица на представителите на музеи, читалища и други културни институции в общината

№	Име и фамилия	Длъжност (институция)	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

Таблица 6. Матрица на представителите на съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

№	Община	Кмет / Друг представител на общинска администрация, бизнеса и гражданското общество от съседни общини	Телефони	E-mail
1				
2				
..				

4.2. ПОДХОД ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА МАТРИЦИТЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Попълването на всяка матрица се осъществява посредством набор от техники и действия.

Матрицата на работната група се попълва след издаване на заповедта на кмета за сформирание на работна група за подготовка, изготвяне и одобряване на ПИРО. Само лицата, посочени в тази заповед се записват в матрицата.

Матрицата на общинските съветници се попълва посредством официалния списък на съветниците в общината.

Матрица на кметове на населени места се попълва съгласно официалните регистри в общината.

Матрицата на представителите на училища и детски градини се попълва чрез използването на официалния регистър на МОН, както и поддържаната информация в общината.

Матрицата на представителите на читалища, музеи и други културни институции в общината се изготвя ползвайки официалните регистри на читалищата в България и наличните данни за музеите на територията на общината.

За попълването на **матрицата на съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти** се използват досегашния опит и бъдещите намерения на Общинска администрация; наличните данни за активни НПО на територията на съседни общини; информационния портал за НПО в България www.ngobg.info, Търговски регистър и Регистър на ЮЛНЦ (www.registryagency.bg), както и лични контакти.

5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

Настоящата стратегия се прилага на няколко нива:

- **Общи комуникационни дейности** по етапите на подготовка, разработване, прилагане и изпълнение на ПИРО. Обхващат дейности, които се осъществяват на определени ключови етапи при изготвянето и изпълнението на ПИРО. При тях се използват единни комуникационни канали и средства, чиято цел е да ангажират максимално много заинтересовани лица.
- **Конкретни комуникационни дейности**, насочени към определените целевите групи. Обхващат дейности, които са насочени към определена целева група и използват най-подходящите за нея комуникационни средства и/или канали.

5.1. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ

Комуникационните канали са средствата, чрез които дадена информация достига до всеки един реципиент (приемащ), в случая заинтересовано лице.

Основните канали, които следва да се използват при изпълнението на комуникационната стратегия са, както следва:

Електронни медии. Безспорно най-достъпната електронна медия е официалният сайт на общината. Също така трябва да се използват сайтовете на местни и регионални медии, портали и други.

Печатни медии. Чрез тях информацията относно ПИРО може да достигне до заинтересовани лица, които не използват активно електронни канали за комуникация.

Социални медии (мрежи). В днешно време активните хора използват непрестанно социални мрежи като Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube и др. Създаването и поддържането на официални профили на Общината в тях ще повиши възможността за ангажиране на по-голям контингент от жители в общината.

Областен информационен център. Областните информационни центрове се доказаха във времето като изключително полезен инструмент за комуникация между общинските административни структури и гражданите на съответната област. Те дават възможност посланията да достигнат до много широк кръг от хора, които надхвърлят границите на общината.

Директна комуникация. Директната комуникация се осъществява на всички събития, които се осъществяват в процесите на подготовка, разработване, прилагане и отчитане на ПИРО.

5.2. КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Комуникационните дейности са тези дейности, които ще се осъществят по дефинираните комуникационни канали. За целите на настоящата стратегия те са групирани според канала, по който ще бъдат осъществявани.

Комуникационен канал	Комуникационна дейност
Електронни медии	Медийни участия, платени публикации, репортажи, интервюта, аудио и видео клипове, банери, публикуване на анкети и форми за обратна връзка.
Печатни медии	Платени публикации, репортажи, интервюта, банери, обявления.
Социални медии (мрежи)	Активно споделяне на информация за ПИРО и съпътстващите го дейности. Публикуване на видео съдържание от публични обсъждания, призови на кмета, репортажи, задаване на въпроси (анкети) на гражданите.
Областен информационен център	Популяризиране на процеса на изготвяне на ПИРО чрез публикуване на съобщения и анкети на страницата си.
Директна комуникация	Организиране на събития: информационни дни, кръгли маси, публични обсъждания, изложения, информационни кампании и др.

5.3. ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ СПРЯМО ЦЕЛЕВАТА ГРУПА

Изборът на комуникационни средства и дейности при прилагането на настоящата стратегия следва да са съобразени със спецификата на посланията, характеристиката на целевата група – реципиент на посланието, възможност за използване на интегриран комуникационен микс.

В следващата таблица са дефинирани примерни дейности, които да се осъществят спрямо определените целеви групи.

Таблица 2. Примерни дейности спрямо целевите групи

Целева група	Дейност
Работна група	Директна комуникация с избрания изпълнител за разработване на ПИРО.
Общински съветници	Директна комуникация (изпращане на покани за публични обсъждания, кръгли-маси), предоставяне на анкети за проучване на мнението; покани за участие в медийни прояви и репортажи.
Кметове на населени места	Директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението им.
Училища и детски градини	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението; изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Читалища, музеи и други културни институции	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); директна комуникация чрез изпращане на имейл-съобщения; предоставяне на анкети за проучване на мнението; изготвяне на информационни и рекламни материали (бюлетини, брошури, банери и др.).
Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти	Публикуване на официална информация на уебсайта на Общината; споделяне на публикации в социалните мрежи; организиране на събития (публични обсъждания, кръгли маси); предоставяне на

Целева група	Дейност
	анкети за проучване на мнението; информационни кампании; директно изпращане на имейли (за тези, които са предоставили контакт).

5.4. ОБЩИ КОМУНИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ НА ЕТАПИТЕ НА ПОДГОТОВКА, РАЗРАБОТВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПИРО

5.4.1. ДЕЙНОСТИ ПРИ ПОДГОТВИТЕЛНИЯ ЕТАП НА ПИРО

В този подготвителен етап се извършват и предварителните дейности за успешното изпълнение на комуникационната стратегия.

За успешното идентифициране и въвличане на всички заинтересовани страни и партньори в процеса на разработване на ПИРО се извършват следните действия:

- Проучване на наличната информация и съставяне на предварителен списък на потенциални партньори и заинтересовани страни и на възможните тематични групи за участие в процеса;
- Изготвяне на комуникационна стратегия (настоящия документ) и приемането ѝ от членовете на работната група.

5.4.2. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА РАЗРАБОТВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПИРО

Този етап е основополагащ за определяне на бъдещето развитие на общината в периода 2021-2027 г., включително определянето на екологични, социални, икономически политики на местно ниво. В този смисъл комуникацията между Общината и всички страни трябва да бъде на възможно най-високо ниво, за да се стимулира подхода „отдолу-нагоре“ при идентифициране на нуждите, потенциала за развитие, възможните решения и за генериране на идеи.

В рамките на този етап се разгръща пълният арсенал комуникационни дейности, описани в точка 5.3. от настоящия документ.

Особено място в този етап заемат **публичните обсъждания, експертни срещи и становища**, които ще се случат в рамките на разработване на ПИРО. Препоръчва се използването на метода „обществен форум“, който представлява обединяване на различни групи граждани, организации и институции в обсъждането на важни местни проблеми и постигане на консенсус за тяхното решаване. Форумът се инициира като открит, безпристрастен и прозрачен процес. За участие се поканват представители на всички заинтересовани страни в общината.

Възможните резултати от един форум са препоръки за действия, насочени към определени адресати, възникване на граждански инициативи и разработване на конкретни проекти.

С цел прозрачност и равнопоставеност по отношение на достъпа на информацията, срещите се протоколират и/или се извършва аудио/видео запис, който е достъпен на предварително обявени интернет локации. Периодично заинтересованите страни, посредством каналите за комуникация, се информират за напредъка по изготвянето на ПИРО и се насърчават за предоставяне на мнения и становища по него.

В процеса на определяне и обсъждане на зоните за въздействие се организират срещи и консултации с определените целеви групи.

За осигуряване на **публичност и прозрачност на взетите решения всички предложения**, отправени в хода на разработването на ПИРО, **се систематизират в табличен вид и ако са отхвърлени се пишат мотивите за това.**

При приемането на ПИРО от изключителна важност е той да бъде одобрен от всички заинтересовани лица. Акцентът е поставен върху общинските съветници, които следва да са напълно убедени, че приемат качествен документ, определящ бъдещето устойчиво развитие на общината. Поради тази причина на този етап **изготвеният проект на ПИРО се изпраща директно на всички общински съветници за запознаване и финални бележки.**

След приемането му от Общински съвет, ПИРО се изпраща до Областния съвет за развитие за справка.

5.4.3. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПИРО

В периода на изпълнение на ПИРО се предвижда всяка година да се изготвя годишен доклад за изпълнението му. С оглед популяризиране на процеса и резултатите годишният доклад се публикува на страницата на Общината за запознаване на всички заинтересовани лица.

За осигуряването на по-широка публичност е допустимо изготвянето на резюме и подбор на ключови проекти – изпълнени и/или в процес на изпълнение, за които да се публикува информация в печатни и електронни медии.

Периодично се правят публикации, при необходимост в социалните мрежи, електронни и печатни издания за прогреса на ПИРО, чрез изпълнението на програмата за реализация.

5.4.4. ДЕЙНОСТИ ПРИ ЕТАПА НА ОТЧИТАНЕ НА ПИРО

Дейностите на този етап, включват всички дейности, осъществявани в предходния етап, само че се прилагат еднократно.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За изпълнение на настоящата комуникационна стратегия кметът на Общината създава необходимата организация и отговорници за прилагането ѝ.

За осигуряване на **одитна следа от изпълнението на комуникационната стратегия**, цялата информация и документация от проведени медийни прояви, публични мероприятия, публикации и пр., се съхранява в Общината в отделен класьор. В него се прилагат всички покани от събития, копия на медийни публикации, аудио и видео записи, снимки и т.н., както и други приложими материали, които доказват прилагането на настоящата комуникационна стратегия към ПИРО.

Неразделна част от комуникационната стратегия са списъците със заинтересованите страни, приложение към нея.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ №1: СПИСЪЦИ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В ОБЩИНАТА

Работна група

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1	Петър Димитров	0889 692 287	p.dimitrov29@abv.bg
2	Галина Арсенова	0878 523 277	g_arsenova@abv.bg
3	Поля Петрова	0888 677 058	polia_68@abv.bg
4	Дафина Крумова	0886 400 082	brusartsi_fsd@abv.bg
5	Андриян Тодоров	0878 497 229	a.todoroff@abv.bg
6	Костадинка Петрова	0878 503 234	dida_kbs@abv.bg
7	Ирена Иванова	0878 503 252	irena_oi@abv.bg
8	Емилия Асенова	0879 813 255	krolik_67@abv.bg
9	Полина Цветанова-Борисова	0886 384 247	poli_kiss1991@abv.bg

Общински съветници

№	Име и фамилия	Телефони	E-mail
1	Александър Борисов	0894 361 144	sawo13@abv.bg
2	Анета Петкова	0878 413 124	
3	Вельо Велев	0887 907 467	glupi666@abv.bg
4	Веса Цанкова	0879 537 800	
5	Димитър Митов	0887 901 188	
6	Йордан Йорданов	0988 844 365	
7	Катя Додева	0888 551 447	kdodeva@abv.bg
8	Кирчо Кирилов	0886 403 143	
9	Кремена Томова	0878 503 285	kremena.tomova@abv.bg
10	Мая Цветанова	0888 127 711	
11	Цветелина Николова	0878 503 265	cecka_nbc@abv.bg

Кметове и кметски наместници

№	Име и фамилия	Длъжност	Телефони	E-mail
1	Наташа Младенова	Кмет гр. Брусарци	0885 117 018	naty31@abv.bg
2	Огнян Йорданов	Кмет с. Василовци	0878 503 256	vasilovci_kmet@abv.bg
3	Владимир Владов	Кмет с. Крива бара	0898 546 909	Vladimir_Asenov_Vladov@abv.bg
4	Димитър Димитров	Кметски наместник с. Смирненски	0889 940 119	kmetstvsmirnenski@abv.bg
5	Роза Цанкова	Кметски наместник с. Дондуково	0885 177 093	
6	Галя Иванова	Кметски наместник с. Киселево	0895 484 149	
7	Николай Никитов	Кметски наместник с. Княжева махала	0877 082 882	
8	Цеко Цеков	Кметски наместник с. Дъбова махала	0889 189 231	
9	Камелия Виденова	Кметски наместник с. Буковец и с. Одоровци	0884 917 583	

Училища и детски градини

№	Име и фамилия	Длъжност (учебно заведение)	Телефони	E-mail
1	Асен Арсенов	Директор на СУ „Христо Ботев“ гр. Брусарци	0876 416 321	assen62@abv.bg; sou_brusarci@abv.bg
2	Диана Иванова	Директор на ОУ „П.К. Яворов“ с. Крива бара	0879 984 530	oy_kriva_bara09@abv.bg
3	Валя Борисова	Директор на ОУ „П. Славейков“	0882 539 534	ouprs_vass@abv.bg
4	Петрана Велкова	Директор на ДГ „Синчец“ гр. Брусарци	0878 503 190	sinhec_br09@abv.bg
5	Зорница Найденова	Директор на ДГ „Мечо Пух“ с. Крива бара	0878 638 852	zorka_73@abv.bg
6	Ирина Велчева–Еленкова	Директор на ДГ „Детелина“ с. Василовци	0878 503 209	cdgvasilovci@abv.bg

Читалища, музеи и други културни институции

№	Име и фамилия	Длъжност (институция)	Телефони	E-mail
1	Здравка Кирилова	Председател на НЧ „Просвета – 1891 г.“ гр. Брусарци	0882 419 747	brusarci_prosveta@abv.bg
2	Боряна Благоева	Председател на НЧ „Просвета – 1935 г.“ с. Буковец	0896 365 262	ch_bukovec@abv.bg
3	Ирина Велчева-Еленкова	Председател на НЧ „Събуждане – 1899 г.“ с. Василовци	0878 503 209	cdgvasilovci@abv.bg; chitalshte.vasilovci@abv.bg
4	Нели Иванова	Председател на НЧ „Христо Ботев – 1929 г.“ с. Дондуково	0878 503 249	bibliuteka.hr.botev1929@abv.bg
5	Димитър Димитров	Председател на НЧ „Кирил и Методий – 1927 г.“ с. Киселево	0899 347 235	dimokiki_2708@abv.bg
6	Цветанка Ризова	Председател на НЧ „Искра – 1903“ с. Крива бара	0892 469 544	iskra1903@abv.bg
7	Бойка Христова	Председател на НЧ „Светлина – 1927 г.“ с. Смирненски	0878 503 317	biblioteka_svetlina1927@abv.bg

Съседни общини - потенциални партньори за интегрирани проекти

№	Община	Кмет / Друг представител на общинска администрация, бизнеса и гражданското общество от съседни общини	Телефони	E-mail
1	Лом	Д-р Георги Гаврилов, кмет на общината	97169101	obshtina.lom@mail.bg
2	Медковец	Венцислав Евгениев, кмет на общината	97272345	medkovec@mail.bg
3	Монтана	Златко Живков, кмет на общината	96300400	montana@montana.bg
4	Ружинци	Александър Александров, кмет на общината	93242283	rujinci@abv.bg