



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00477

Поделение: _____

Исходящ номер: 12-00-198 от дата 13/08/2012

Коментар на възложителя:

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството при изпълнение на проект „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И ВЪНШЕН ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД – ГР. БРУСАРЦИ И РЕКОНСТРУКЦИЯ ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА I ЕТАП И ХИДРОФОРНА СТАНЦИЯ С. КРИВА БАРА“, ВКЛЮЧВАЩ ДВЕ ОБОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ (ЛОТА) : ЛОТ 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и външен довеждащ водопровод – гр. Брусарци“ и ЛОТ 2: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа I етап и Хидрофорна станция – с. Крива Бара“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Брусарци

Адрес

ул. „Георги Димитров“ № 85

Град

Брусарци

Пощенски код

3680

Държава

Р България

За контакти

Цветелина Бориславова Георгиева

Телефон

09783 2211

Лице за контакти

Цветелина Бориславова Георгиева

Електронна поща

brusartsi_adm@abv.bg

Факс

09783 2911

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.brusartsi.com

Адрес на профила на купувача (URL):

http://brusartsi.com/section-70-profil_na_kupuvacha.html

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Административна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството при изпълнение на проект „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И ВЪНШЕН ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД – ГР. БРУСАРЦИ И РЕКОНСТРУКЦИЯ ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА І ЕТАП И ХИДРОФОРНА СТАНЦИЯ С. КРИВА БАРА“, ВКЛЮЧВАЩ ДВЕ ОБОСОВЕНИ ПОЗИЦИИ (ЛОТА) : ЛОТ 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и външен довеждащ водопровод – гр. Брусарци“ и ЛОТ 2: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа І етап и Хидрофорна станция – с. Крива Бара“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата село Крива бара и гр. Брусарци, Община Брусарци, област Монарна код NUTS: BG312

II.1.3) Настоящото обявление е за☒ Възлагане на обществена поръчка☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)☐ Сключване на рамково споразумение**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Услуга – упражняване на строителен надзор по време на строителството при изпълнение на проект „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА И ВЪНШЕН ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД – ГР. БРУСАРЦИ И РЕКОНСТРУКЦИЯ ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА I ЕТАП И ХИДРОФОРНА СТАНЦИЯ С. КРИВА БАРА“, ВКЛЮЧВАЩ ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ (ЛОТА): ЛОТ 1: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа и външен довеждащ водопровод – гр. Брусарци“ и ЛОТ 2: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа I етап и Хидрофорна станция – с. Крива Бара“.

Упражняване на строителен надзор при предвидените за изпълнение строително-монтажни работи по разваляне на наличната улична настилка, изкопни работи, отстраняване на съществуващи тръби, доставка и монтаж на нови тръби и направа на шахти, насипи и трамбоване, земни работи по възстановяване и подобряване на настилка, пътни работи по възстановяване и подобряване на настилка, земни и пътни работи по рехабилитация на улична мрежа.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет 71521000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организацияДа ☐ Не ☐**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена☐ за една или повече☐ за всички обособени

позиция	обособени позиции	позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изпълнителят следва да упражни строителен надзор при предвидените за изпълнение строително-монтажни работи по разваляне на наличната улична настилка, изкопни работи, отстраняване на съществуващи тръби, доставка и монтаж на нови тръби и направа на шахти, насипи и трамбоване, земни работи по възстановяване и подобряване на настилка, пътни работи по възстановяване и подобряване на настилка, земни и пътни работи по рехабилитация на улична мрежа.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 105332 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 730 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1.Гаранция за участие

Размерът на гаранцията за участие е 1000.00 /хиляда/ лева.

Участникът сам избира формата на предоставяне на гаранцията за участие, като може да се избира между следните възможности:

☐Парична сума, преведена по банкова сметка на Община Брусарци – IBAN: BG16STSA93003311147861; BIC: STSABGSF; Банка „ДСК“ АД – клон Брусарци или платена в касата на Община Брусарци – гр. Брусарци, ул. "Георги Димитров" № 85 към момента на подаване на офертата за участие в процедурата

☐Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срока на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банковата гаранция за

участие /Приложение № 10/.

Образецът на банковата гаранция в документацията е примерен и указва условията, които трябва да се съдържат в банковата гаранция. Банките могат да ползват собствените си образци на банкова гаранция.

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

2.Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора.

Участникът сам избира формата на предоставяне на гаранцията за участие, като може да се избира между следните възможности:

☐Парична сума, преведена по банкова сметка на Община Брусарци – IBAN: BG16STSA93003311147861; BIC: STSABGSF; Банка „ДСК“ АД – клон Брусарци или платена в касата на Община Брусарци – гр. Брусарци, ул. "Георги Димитров" № 85 към момента на подаване на офертата за участие в процедурата

☐Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя /Приложение № 14/.

Образецът на банковата гаранция в документацията е примерен и указва условията, които трябва да се съдържат в банковата гаранция. Банките могат да ползват собствените си образци на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Те трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Дейностите по изпълнение на поръчката се финансират съгласно Договор № 12/321/00935, сключен с ДФЗ-РА по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) 2007 – 2013г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и съфинансирана от държавния бюджет на Република България.

Плащанията ще се извършват съгласно следната схема:

☐Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на офертираната и договорена сума в Договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят заплаща авансовото плащане на изпълнителя в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, след сключване на Договор за възлагане на обществена поръчка между възложителя и изпълнителя, но след откриване на строителната площадка и след представяне на

фактура, издадена от изпълнителя на строителния надзор към възложителя.

☐ Окончателно плащане се извършва в срок до 15 календарни дни след датата на внасяне на окончателните доклади, представяне на техническите паспорти и издаване на фактура от изпълнителя на строителния надзор към възложителя. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на Договора за възлагане на обществена поръчка се приспадне авансовото плащане. Всички плащания се извършват по банков път по сметка на изпълнителя, след издаване на фактура от страна на изпълнителя за дължимата сума.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка има право да участва всяко физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което отговаря на разпоредбите на ЗОП и на обявените в настоящата документация за участие условия и изисквания. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата. От участие в процедурата се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените от възложителя условия. Участниците представят задължително един оригинал и едно копие на офертата и прилежащата към нея документация. Копието не се заверява от участника. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, се прилага чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Участник, който е представил самостоятелна оферта, въпреки, че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – Приложение № 9А, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват писмено споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва да бъде с нотариална

заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват, както и разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите в обединението. В споразумението, членовете на обединението трябва да определят едно физическо или юридическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен в случаите на получено писмено съгласие от страна на възложителя. Споразумението трябва да бъде представено от участника в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при условията на пълна и неделима солидарност и по закон, за изпълнението на договора; всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Физическото или юридическото лице, което официално представлява обединението е упълномощен да получава указания от името на всеки член на обединението; плащанията по договора са отговорност на водещия член на обединението; Когато участникът е обединение, се прилага чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Когато не е приложено споразумение за създаване на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участникът, определен за изпълнител извърши промени в състава на обединението след сключването на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя, последният си запазва правото да прекрати договора за възлагане на обществената поръчка. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилага чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Не се допуска до участие участник, който не е изпълнил някое от горепосочените условия след изтичане на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП. При попълване на декларацията по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП следва да се спази изискването, посочено в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя следва да бъдат на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

– Заверено копие от годишните финансови отчети за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011г./, в зависимост от датата, на която са учредени или започнали дейност, или някои от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.
– Справка общия оборот и за оборота от дейности по строителен надзор, за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

• Участникът в откритата процедура (сумарно консорциумът/ обединението) трябва да докаже, че през последните 3 финансови години (2009, 2010 и 2011г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейност, има оборот от строителен надзор не по-малко от 100 000.00 (сто хиляди) лева общо. За Участници, които ще кандидатстват под формата на обединения, изискването важи за

последните три години /2009, 2010 и 2011г./, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – Приложение № 6. Заверено копие от Валидна застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл. 171, от ЗУТ. Ако срокът на застраховката изтича по време на срока на валидност на офертите, участникът е длъжен да представи декларация (свободен текст), с която се съгласява да я поднови и представи пред възложителя в законоустановения срок. При обединения, които не са юридически лица, изискването за застраховката се прилага за всеки член на обединението, който ще извършва дейност по осъществяване на строителен надзор.	обединението като цяло. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя по-горе документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените по-горе документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. •Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и съгласно Наредба за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството. Минималните изисквания за икономическо и финансово състояние на участника се прилагат и към подизпълнителите на участника, според процентното участие на подизпълнителя. Доказателствата за икономическото и финансовото състояние се представят и от подизпълнителите на участника, ако има такива, в съответствие с процентното участие на подизпълнителя.
III.2.3) Технически възможности Изискуеми документи и информация: Списък на договорите за осъществяване на строителен надзор, изпълнени през последните 3 години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение – Приложение № 7. Списъкът се придружава и с референции от възложителите, в които се посочват датите на започване и	Минимални изисквания (когато е приложимо): •Участникът трябва да е участвал през последните 3 (три) години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в изпълнението на най – малко 3 договора за строителен надзор с предмет, сходен с предмета на поръчката (реконструкция и/или рехабилитация и/или изграждане на ВиК мрежа). За Участници, които ще кандидатстват под формата на обединения,

приключване на договорните задължения, стойността на поръчките, както и дали същите са извършени качествено и в срок. Заверено копие на Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен от Списък на екипа на правоспособните физически лица, назначени по трудов или граждански договор, който списък е неразделна част от Лиценза за упражняване на строителен надзор Когато участникът е чуждестранно лице – съответния документ на чужд език в официален превод, придружен с доказателства, че участникът има право да упражнява строителен надзор и на територията на Република България (удостоверение, официално писмо от съответните държавни органи или др.). *Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Консултантът и неговия екип трябва да имат опит със сходни обекти, като при доказване на специфичния опит се представят референции или други документи, доказващи специфичния опит, за всеки един от специалистите/експертите, както се представят и: 1.Автобиографии на ключовия персонал – CV и декларации за разположение на експертите; 2.Лицензи и/или удостоверения и/или сертификати (или еквивалентни) за пълна правоспособност и/или други документи – дипломи, удостоверения и т.н. 3.Заверено копие на Лицензи за упражняване на строителен надзор със списък на правоспособните физически лица, чрез които ще се осъществяват дейностите по упражняване на строителния надзор на строежите	изискването важи за обединението като цяло. Когато участникът е обединение, списъкът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималното изискване за най-малко 3 изпълнени договора за строителен надзор с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.). •Участниците трябва да са лицензирани за упражняване на строителен надзор, сходен с този на настоящата поръчка, съгласно нормативните изисквания на страната, в която са регистрирани. •Участникът трябва докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услуги и работи, нужни за качествено изпълнение на поръчката. ОИЗисквания към специалистите на консултанта: А. Ръководител екип -Строителен инженер, вписан в основния списък на квалифицирания персонал, приложен към лиценза на компанията в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр.99 / 2003 г.). -Общ професионален опит-минимум 10 години професионален опит; -Опит в ръководенето на строителни проекти. Специфичен професионален опит: -поне 5 години стаж в упражняването на строителен надзор, извършван в съответствие с изискванията на Дирекция "Национален строителен контрол" (ДНСК); -опит в ръководенето на екип от специалисти в състава на фирма, упражняваща строителен надзор;
--	--

по чл.167 ал.2 т.3 ЗУТ или други еквивалентни документи, валидни към датата на подаване на оферти. 4.Документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на специалистите, които отговарят за извършването на услугата; 5.Декларация за разположение на експертите – Приложение № 8Б. Когато участникът е обединение, минималното изискване се прилага общо към обединението. Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008 – „Системи за управление на качеството“ (или еквивалентен) ;	-опит в надзора и координирането на всички технически дейности и аспекти на договора за строителен надзор; -опит в организирането и ръководенето на дейностите на обекта; Б. Други експерти Консултантът трябва да осигури по един от следните експерти: 1.Инженер специалност Конструкции; 2.Инженер специалност Ел; 3.Инженер специалност ОВиК; 4.Архитект; 5.Инженер специалност Водоснабдяване и канализация; 6.Лекар; 7.Специалист пожарна и аварийна безопасност или друга специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните – строително технически норми. 8.Други по преценка на Участника. Квалификации и умения: -съответно образование (съгласно посочения по-горе профил) ; -вписан в основния или допълнителния Списък на квалифицирания персонал, приложен към лиценза на компанията в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр.99 / 2003 г.). Общ професионален опит: -минимум 5 години професионален опит; Специфичен професионален опит: -минимум 5 години стаж като контрол на инвестиционни проекти в проектирането и/или строителството. •Участникът трябва има внедрена Система за управление на качеството – сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен, с
--	--

	обхват за дейности по упражняване на строителен надзор. Когато участникът е обединение се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП, при следните правила: - Партньор в обединението, който съгласно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще изпълнява дейност по строителен надзор, следва да разполага с всички изискуеми сертификати / лицензи. - Ако даден партньор не разполага с изискуем сертификат / лиценз, Възложителят ще приеме, че обединението като цяло отговаря на изискванията на Възложителя, но само ако съгласно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в договора за обединение този партньор няма да извършва дейност, за която се изисква сертификат / лиценз или еквивалентен документ от страната, в която е регистриран.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
съгласно Закона за устройство на територията.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: _____
☐ Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)										
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Показатели</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">1 П1 – Срок за изработване на окончателен доклад за строежите</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">20</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2 П2 – Срок за съставяне на технически паспорт за строежите</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">20</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3 П3 – Цена</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">60</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 П1 – Срок за изработване на окончателен доклад за строежите	20	2 П2 – Срок за съставяне на технически паспорт за строежите	20	3 П3 – Цена	60	
Показатели	Тежест									
1 П1 – Срок за изработване на окончателен доклад за строежите	20									
2 П2 – Срок за съставяне на технически паспорт за строежите	20									
3 П3 – Цена	60									
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____										

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 03/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 на 03.09.2012г. Сумата се заплаща в посочения в обявлението срок на касата на Община Брусарци – гр. Брусарци, ул. „Георги Димитров“ № 85 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Община Брусарци – IBAN: BG39STSA93008490050100, код 447000; BIC: STSABGSF; Банка „ДСК“ АД – клон Брусарци. Стойността на настоящата документация е в размер на 50.00 (петдесет) лева с включен ДДС. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава в сградата на Община Брусарци. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка, след нейното заплащане по банков път.

Заинтересованите лица, кандидати и участници могат да се запознаят с документацията преди да я закупят, както и с техническите проекти, в сградата на Община Брусарци. Независимо кой от случаите е избрал кандидата документа за закупена документация трябва да съдържа наименованието на обществената поръчка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Община Брусарци, гр. Брусарци, ул. „Георги Димитров“ № 85; административна сграда

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да ☒ Не ☐

е приложимо)

Действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) 2007 – 2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и съфинансирана от държавния бюджет на Република България

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Към III.2.1.

Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален.*Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Всеки участник може да представи само по една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил повече от една оферта или е представил оферта с варианти; Участниците декларират съгласие с всички условия на Възложителя в настоящата процедура Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията; Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е: В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват в Регистъра на постъпилите оферти. Участник в процедурата, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП ще бъде отстранен. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка ако не представи някой от документите, които се изискват в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка и не отстрани липсите в определения от възложителя срок съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП. Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка,

участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства:офертата е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;представената оферта не отговаря на предварително обявените условия в тази документация и обявлението;не е представен някой от документите, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация;не е представил документ за внесена гаранция за участие съгласно изискванията на настоящата документация.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава заинтересовано лице или заинтересован участник при спазване на изискванията на Глава 11 от ЗОП, като жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва. Жалби могат да се подават не по-късно
от

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Община Брусарци

Адрес

ул. „Георги Димитров“ № 85

Град

Пощенски код

Държава

Брусарци	3680	Р България
	Телефон 09783 2211	
Електронна поща brusartsi_adm@abv.bg	Факс 09783 2911	
Интернет адрес (URL): www.brusartsi.com		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/08/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	