



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00477          Поделение: _____          Изходящ номер: 12-00-218 от дата 03/09/2012          Коментар на възложителя:          „Упражняване на строителен надзор по време на строителството при изпълнение на проект “Изграждане и укрепване на инфраструктура за предотвратяване на наводнения и заливане на територия в рамките на регулацията на с. Смирненски, община Брусарци, област Монтана” .</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Брусарци		
Адрес ул. “Георги Димитров” № 85		
Град Брусарци	Пощенски код 3680	Държава Р България
За контакти Цветелина Бориславова Георгиева	Телефон 09783 2211	
Лице за контакти Цветелина Бориславова Георгиева		
Електронна поща <a href="mailto:brusartsi_adm@abv.bg">brusartsi_adm@abv.bg</a>	Факс 09783 2911	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.brusartsi.com">www.brusartsi.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://brusartsi.com/section-70-profil_na_kupuvacha.html">http://brusartsi.com/section-70-profil_na_kupuvacha.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Административна дейност
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството при изпълнение на проект “Изграждане и укрепване на инфраструктура за предотвратяване на наводнения и заливане на територия в рамките на регулацията на с. Смирненски, община Брусарци, област Монтана” .

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата с. Смирненски, община Брусарци, област Монтана код NUTS: BG312

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Изисквания към дейността на изпълнителя:

- 1.упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите спецификации и изискванията на нормативните актове по ЗУТ;
- 2.осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на СМР;
- 3.осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съобразно ЗБУТ и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- 4.проверява количествата, цените и качеството на извършените строително-монтажни работи. Заедно с Изпълнителя оформя и подписва акт обр.19 за извършени СМР.
- 5.осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР в съответствие със ЗООС и ЗУО и наредбите към тях;
- 6.осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 г., изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.);
- 7.осигурява присъствието на надзор по съответните части на техническите спецификации на обекта по време на изпълнение на СМР;
- 8.подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- 9.дава инструкции за точното и качествено изпълнение на СМР и взема решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти, след предварително съгласуване с Възложителя;
- 10.обсъжда с Изпълнителите на СМР възникналите проблеми във връзка със СМР и информира на Възложителя и органите на ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок от установяване на нарушението;
- 11.след приключване на СМР лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- 12.лицата, които упражняват строителен надзор носят отговорност за щети, които са нанесли на Възложителя и на другите участници

в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ;

13.осигурява документалното и реално изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

14.отговаря за изготвянето и одобрението на Акт „Образец 15“, Акт „Образец 16“ /когато е приложимо/, Разрешение/ Удостоверение за ползване;

15.подписва съвместно с Изпълнителите на СМР и Възложителя изготвената документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

16.внося документацията за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем (когато е приложимо);

17.съставя констативен акт, след завършване на СМР, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на СМР, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на СМР на Възложителя, съгласно чл. 176 от ЗУТ.

18.оказва съдействие на Възложителя, след завършването на СМР и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представя окончателния доклад и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ.

19.изготвя технически паспорт на строежите съгласно изискванията на Наредба №5 / 28.12.2006 г. (когато е приложимо);

20.изготвя ежемесечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора до 10-то число на следващия месец; тримесечен (междинен) доклад за текущото изпълнение на договора до 15-то число на четвъртия месец и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в 15 дневен срок от приключване на СМР.

#### П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

#### П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнителят следва да упражни строителен надзор при предвидените за изпълнение строително-монтажни работи по

разваляне на наличната улична настилка, изкопни работи, отстраняване на съществуващи тръби, доставка и монтаж на нови тръби и направа на шахти, насипи и трамбоване, земни работи по възстановяване и подобряване на настилката, пътни работи по възстановяване и подобряване на настилката, земни и пътни работи по рехабилитация на улична мрежа.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 14900 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 300 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1.Гаранция за участие

Размерът на гаранцията за участие е 100.00 /сто/ лева.

Участникът сам избира формата на предоставяне на гаранцията за участие, като може да се избира между следните възможности:

Парична сума, преведена по банкова сметка на Община Брусарци – IBAN: BG16STSA93003311147861; BIC: STSABGSF; Банка „ДСК“ АД – клон Брусарци или платена в касата на Община Брусарци – гр. Брусарци, ул. "Георги Димитров" № 85 към момента на подаване на офертата за участие в процедурата

Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срока на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банковата гаранция за участие /Приложение № 10/.

Образецът на банковата гаранция в документацията е примерен и указва условията, които трябва да се съдържат в банковата гаранция. Банките могат да ползват собствените си образци на банкова гаранция.

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

#### 2.Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора.

Участникът сам избира формата на предоставяне на гаранцията за участие, като може да се избира между следните възможности:

Парична сума, преведена по банкова сметка на Община Брусарци – IBAN: BG16STSA93003311147861; BIC: STSABGSF; Банка „ДСК“ АД – клон Брусарци или платена в касата на Община Брусарци – гр. Брусарци, ул. "Георги Димитров" № 85 към момента на подаване на офертата за участие в процедурата

Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя /Приложение № 14/.

Образецът на банковата гаранция в документацията е примерен и указва условията, които трябва да се съдържат в банковата гаранция. Банките могат да ползват собствените си образци на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Те трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Дейностите по изпълнение на поръчката се финансират съгласно Договор № BG161PO001/4.1-04/2010/066.

Гореописаният договор се финансира по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 – 2013г., Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество“, подприоритет 4.1.-„Дребномащабни местни инвестиции “.

##### 1.1.Схема на плащане:

1. Авансово – 35% от стойността на договора при представяне на банкова гаранция, покриваща 100% от сумата на аванса или представяне на запис на заповед в полза на община Брусарци, покриващ 100% от стойността на аванса с включен ДДС, платими в срок до 10 (десет) работни дни след откриване на строителната площадка и представяне на фактура за авансовата стойност.

Авансовата сума следва да се плати след превод на авансово плащане от страна на Договориращия орган.

2. Окончателното плащане до 100 (сто) % на СМР. Извършва се в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на приемане на обекта, след представяне на:

Окончателен доклад,

технически паспорт;

издадено Удостоверение /Разрешение/ за ползване на строежа и  
 представяне на фактура за сума на окончателното плащане.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие. В случай, че кандидатът участва като обединение/консорциум, изброените по-долу изисквания се прилагат за обединението/консорциум като цяло. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, участниците в него сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка;
- определят и упълномощават едно лице, член на обединението/консорциума да представлява обединението/консорциума и да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума за целите на обществената поръчка;
- плащанията по договора са отговорност на упълномощения член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Обединението следва да бъде регистрирано по надлежния ред.

Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаване на офертата.

Когато участникът е обединение/консорциум, но не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата или

обединението не е регистрирано по надлежния ред – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в процеса на изпълнение на поръчката, изискванията, посочени в т. 3.2. се прилагат и за подизпълнителите.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката е необходимо участникът да декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

## 2. Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194– 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява строителна професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено копие от годишните финансови отчети за последните 3 финансови години /2009, 2010 и 2011г./, в зависимост от датата, на която са учредени или започнали дейност, или някои от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Справка общия оборот и за оборота от дейности по строителен надзор, които са предмет на поръчката, за последните три години /2009,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът в откритата процедура (сумарно консорциумът/ обединението) трябва да докаже, че през последните 3 финансови години (2009, 2010 и 2011г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейност, има оборот от строителен надзор не по-малко от 40 000.00 (четиридесет хиляди) лева общо. За Участници, които ще кандидатстват под формата на обединения, изискването важи за обединението като цяло.



<p>2010 и 2011г./, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – Приложение № 6. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя по-горе документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените по-горе документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.</p> <p>2. Заверено копие от Валидна застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл. 171, от ЗУТ. Ако срокът на застраховката изтича по време на срока на валидност на офертите, участникът е длъжен да представи декларация (свободен текст), с която се съгласява да я поднови и представи пред възложителя в законоустановения срок. Когато участникът е обединение, минималното изискване се прилага към всеки член на обединението, който съгласно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще изпълнява дейност по строителен надзор.</p> <p>Минималните изисквания за икономическо и финансово състояние на участника се прилагат и към подизпълнителите на участника, според процентното участие на подизпълнителя.</p> <p>Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки член на обединението поотделно.</p> <p>Доказателствата за икономическото и финансовото</p>	<p>2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и съгласно Наредба за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството.</p>
---	--

<p>състояние се представят и от подизпълнителите на участника, ако има такива, в съответствие с процентното участие на подизпълнителя.</p>	
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1.Списък на договорите за осъществяване на строителен надзор, изпълнени през последните 3 години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение – Приложение № 7. Когато участникът е обединение, списъкът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималното изискване за най-малко 1 изпълнен договор за строителен надзор с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).</p> <p>2.Заверено копие на Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен от Списък на екипа на правоспособните физически лица, назначени по трудов или граждански договор, който списък е неразделна част от Лиценза за упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице – съответния документ на чужд език в официален превод, придружен с доказателства, че участникът има право да упражнява строителен надзор и на територията на Република България (удостоверение, официално писмо от съответните държавни органи или др.). *Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.</p> <p>3.Доказателства за разполагането с необходимите</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1.Участникът трябва да е участвал през последните 3 (три) години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) в изпълнението на най – малко 1 договор за строителен надзор с предмет, сходен с предмета на поръчката (реконструкция и/или рехабилитация и/или изграждане на ВиК мрежа в рамките на населено място). За Участници, които ще кандидатстват под формата на обединения, изискването важи за обединението като цяло.</p> <p>2.Участниците трябва да са лицензирани за упражняване на строителен надзор, сходен с този на настоящата поръчка, съгласно нормативните изисквания на страната, в която са регистрирани.</p> <p>3.Участникът трябва докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услуги и работи, нужни за качествено изпълнение на поръчката. Изисквания към специалистите на консултанта:</p> <p>А. Ръководител екип -Строителен инженер, вписан в основния списък на квалифицирания персонал, приложен към лиценза на компанията в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр.99 / 2003 г.). -Общ професионален опит- минимум 10 години професионален опит; -Опит в ръководенето на строителни проекти.</p>

специалисти за предоставяне на услуги и работи, нужни за качествено изпълнение на поръчката.

- Автобиографии на ключовия персонал – CV и декларации за разположение на експертите;
- Лицензи и/или удостоверения и/или сертификати (или еквивалентни) за пълна правоспособност и/или други документи – дипломи, удостоверения и т.н.
- Заверено копие на Лицензи за упражняване на строителен надзор със списък на правоспособните физически лица, чрез които ще се осъществяват дейностите по упражняване на строителния надзор на строежите по чл.167 ал.2 т.3 ЗУТ или други еквивалентни документи, валидни към датата на подаване на оферти.
- Документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на специалистите, които отговарят за извършването на услугата;
- Декларация за разположение на експертите – Приложение № 8Б. Когато участникът е обединение, минималното изискване се прилага общо към обединението.
- 4. Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008 – „Системи за управление на качеството“ (или еквивалентен);
- Когато участникът е обединение се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП, при следните правила:
  - Партньор в обединението, който съгласно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще изпълнява дейност по строителен надзор, следва да разполага с всички изискуеми сертификати / лицензи.
  - Ако даден партньор не разполага с изискуем сертификат / лиценз, Възложителят ще приеме, че обединението като цяло отговаря

- Специфичен професионален опит:
- поне 5 години стаж в упражняването на строителен надзор, извършван в съответствие с изискванията на Дирекция "Национален строителен контрол" (ДНСК);
  - опит в ръководенето на екип от специалисти в състава на фирма, упражняваща строителен надзор;
  - опит в надзора и координирането на всички технически дейности и аспекти на договора за строителен надзор;
  - опит в организирането и ръководенето на дейностите на обекта;
- Б. Други експерти
- Консултантът трябва да осигури по един от следните експерти:
- Инженер специалност Конструкции;
  - Инженер специалност Ел;
  - Инженер специалност ОВиК;
  - Архитект;
  - Инженер специалност Водоснабдяване и канализация;
  - Лекар;
  - Специалист пожарна и аварийна безопасност или друга специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните – строително технически норми.
  - Други по преценка на Участника.
- Квалификации и умения:
- съответно образование (съгласно посочения по-горе профил);
  - вписан в основния или допълнителния Списък на квалифицирания персонал, приложен към лиценза на компанията в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр.99 / 2003 г.).
- Общ професионален опит:
- минимум 5 години професионален опит;

<p>на изискванията на Възложителя, но само ако съгласно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите в договора за обединение този партньор няма да извършва дейност, за която се изисква сертификат / лиценз или еквивалентен документ от страната, в която е регистриран.</p>	<p>Специфичен професионален опит: -минимум 5 години стаж като контрол на инвестиционни проекти в проектирането и/или строителството. Консултанта и неговия екип трябва да имат опит със сходни обекти. Всички експерти трябва да бъдат независими и да няма конфликт на интереси при осъществяване на възложените им отговорности. 4.Участникът трябва има внедрена Система за управление на качеството - сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват за дейности по упражняване на строителен надзор.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____ съгласно Закона за устройство на територията.</p>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура: _____</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: _____</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b></p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p>	

<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--	--

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	П1 - Срок за изработване на окончателен доклад за строежите	20
2	П2 - Срок за съставяне на технически паспорт за строежите	20
3	П3 - Цена	60

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/09/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

##### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата може да бъде закупена

всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 до 14.09.2012 г. Сумата се заплаща в посочения в обявлението срок на касата на Община Брусарци – гр. Брусарци, ул. „Георги Димитров“ № 85 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Община Брусарци – IBAN: BG39STSA93008490050100, код 447000; BIC: STSABGSF; Банка „ДСК“ АД – клон Брусарци. Стойността на настоящата документация е в размер на 50.00 (петдесет) лева с включен ДДС. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава в сградата на Община Брусарци. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка, след нейното заплащане по банков път.

Заинтересованите лица, кандидати и участници могат да се запознаят с документацията преди да я закупят, както и с техническите проекти, в сградата на Община Брусарци. Независимо кой от случаите е избрал кандидата документа за закупена документация трябва да съдържа наименованието на обществената поръчка.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 01/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 02/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Община Брусарци – гр. Брусарци, ул. „Георги Димитров“ № 85; административна сграда

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не** 

Действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Дейностите по изпълнение на поръчката се финансират съгласно Договор № BG161PO001/4.1-04/2010/066.

Гореописаният договор се финансира по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 - 2013г., Приоритетна ос 4 ,,Местно развитие и сътрудничество", подприоритет 4.1.-„Дребномащабни местни инвестиции " .

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

към III. 2.1.

е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

з) Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси"

Административните изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение – за всяко от лицата, включени в обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, горепосочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания и/или на предварително определените от Възложителя условия.

Участниците представят задължително един оригинал и едно копие на офертата и прилежащата към нея документация. Копието не се заверява от участника.

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава заинтересовано лице или заинтересован участник при спазване на изискванията на Глава 11 от ЗОП, като жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 03/09/2012 дд/мм/гггг		



**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		