



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00477

Поделение: _____

Исходящ номер: 12-00-216 от дата 03/09/2012

Коментар на възложителя:

Откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане и укрепване на инфраструктура за предотвратяване на наводнения и заливане на територия в рамките на регулацията на с. Смирненски, община Брусарци, област Монтана“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Брусарци

Адрес

ул. "Георги Димитров" № 85

Град

Брусарци

Пощенски код

3680

Държава

Република
България

За контакти

Цветелина Бориславова Георгиева

Телефон

09783 2211

Лице за контакти

Цветелина Бориславова Георгиева

Електронна поща

brusartsi_adm@abv.bg

Факс

09783 2911

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.brusartsi.com

Адрес на профила на купувача (URL):

http://brusartsi.com/section-70-profil_na_kupuvacha.html

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Административни дейности
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изграждане и укрепване на инфраструктура за предотвратяване на наводнения и заливане на територия в рамките на регулацията на с. Смирненски, община Брусарци, област Монтана“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Смирненски, община Брусарци, област Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предвидени са пет обекта на интервенция на територията на населеното място и почистване коритото на река Таговица в участъците на заустване на отводнителните канали. Строително-монтажните работи предвиждат изграждане на: 1. Отводнителен канал по улица „Малина“ – 581,36m, 5 бр. шахти и 3 бр. водостоци; 2. Отводнителен канал по улица „Раковски“ – 552,16 m, 9 бр. входни и изходни шахти и 4 бр. водостоци; 3. Отводнителен канал по улица „Чавдар“ – 311,28 m, входно съоръжение и 4 бр. шахти; 4. Отводнителен канал по улица „Иван Вазов“ – 981,02 m, 2 бр. водостоци и 6 бр. шахти; 5. Отводнителен канал по улица „Пирин“ – 416,32 m и 5 бр. водостоци. Технологичната последователност за извършване на СМР е следната: – изграждане на временната площадка на обекта – изземване на наносите и прочистването коритата на откритите канали – откриване на покритите канали и изземване на на старите бетонови тръби – извършване на изкопни работи за оформяне на проектния профил на каналите – натоварване и извозване на депо на излишните земни маси и строителни отпадъци – полагане на пясъчна подложка – полагане на бетон B10 за облицовка на облицованите канали – полагане на бетонови тръби за покритите канали – полагане на бетонови пръстени за шахтите – кофражни работи за монолитните шахти и съоръжения – полагане на бетон B15 за шахти и съоръжения – изчистване на обекта от строителни отпадъци и подготовка за предаване	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените	Да ☐ Не ☒

позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предвидени са пет обекта на интервенция на територията на населеното място и почистване коритото на река Гаговица в участъците на заустване на отводнителните канали.

Строително-монтажните работи предвиждат изграждане на:

1. Отводнителен канал по улица „Малина“ – 581,36м, 5 бр. шахти и 3 бр. водостоци;
2. Отводнителен канал по улица „Раковски“ – 552,16 м, 9 бр. входни и изходни шахти и 4 бр. водостоци;
3. Отводнителен канал по улица „Чавдар“ – 311,28 м, входно съоръжение и 4 бр. шахти;
4. Отводнителен канал по улица „Иван Вазов“ – 981,02 м, 2 бр. водостоци и 6 бр. шахти;
5. Отводнителен канал по улица „Пирин“ – 416,32 м и 5 бр. водостоци.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 732103.22 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 300 (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й

1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 7 000.00 (седем хиляди) лева;

1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (Образец 15.1) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Брусарци:

IBAN: BG16STSA93003311147861

BIC: STSABGSF;

Банка: ДСК ЕАД, клон Брусарци, гр. Брусарци,
Титуляр на сметка: Община Брусарци

1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

1.4. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договор за обществен поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществен поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора.

1.7 Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (Образец 15.2) или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Брусарци:

IBAN: BG16STSA93003311147861

BIC: STSABGSF;

Банка: ДСК ЕАД, клон Брусарци, гр. Брусарци,
Титуляр на сметка: Община Брусарци

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Брусарци и със срок на валидност – съгласно условията в договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска

банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

2.6. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Проектът се финансира по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 - 2013г., Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество“, подприоритет 4.1.-„Дребномащабни местни инвестиции“, договор № BG161PO001/4.1-04/2010/066.

Начин на плащане:

1. Авансово – 35% от стойността на договора при представяне на банкова гаранция, покриваща 100% от сумата на аванса или представяне на запис на заповед в полза на община Брусарци, покриващ 100% от стойността на аванса с включен ДДС, платими в срок до 10 (десет) работни дни след откриване на строителната площадка и представяне на фактура за авансовата стойност. Авансовата сума следва да се плати след превод на авансово плащане от страна на Договориращия орган. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършени работи.
2. Междинни плащания – общо до 65% (шестдесет и пет) от стойността на договора. Заплащат се до 10 (десет) работни дни от представяне на:
 - приемателно-предавателен протокол за действително извършените СМР, подписан от инвеститорския контрол от Общината. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в съответния протокол (Акт обр.19).
 - сертификати за вложени материали;
 - сертификати за съответствие по БДС стандарти;
 - оригинална фактура за одобрената сума по протокола.
3. Окончателното плащане до 100 (сто) % на СМР. Извършва се в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на приемане на обекта, след представяне на:
 - сертификати за вложени материали;
 - сертификати за съответствие по БДС стандарти;
 - издадено Удостоверение за ползване на строежа и
 - представяне на фактура за сума в размер на одобрената стойност в последния протокол за действително извършените СМР (Акт обр.19)

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194– 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява строителна професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

з) Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси"

Административните изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение – за всяко от лицата, включени в обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, горепосочените изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на

някое от горните изисквания.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“
- ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“
- ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“

Съдържание на ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“ – документи и образци:

а) Оферта за участие и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1, Приложение № 1.1;

б) Административни сведения за участника – попълва се Образец № 2;

в) Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец № 3;

г) Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4;

д) Регистрационни документи на участника:

За юридически лица и ЕТ – копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

За физически лица – копие от документа за самоличност;

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод*;

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединения представят копие от документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

е) Документ за закупена тръжна документация (копие);

ж) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (Образец № 15.1);

з) Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец № 5, Образец № 6, Образец № 7.1 и Образец № 7.2;

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на точка з) се прилагат и за подизпълнителите.

и) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 8;

й) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър);

к) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се

Образец № 13 ;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на участието им.

л) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 14;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

м) Декларация от членовете на обединението – попълва се Образец № 16;

н) Декларация за оглед на обекта – попълва се Образец № 17;

о) Декларация за спазването на изискването за минимална цена на труда – попълва се Образец 19.

Съдържание на ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ – попълва се Образец № 18 с приложени към него:

- Работна програма (във формат на участника)
- Линеен график за изпълнение на поръчката (във формат на участника).

Съдържание на ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“

- Попълва се Образец № 20 „Ценова оферта“ и приложената количествено-стойностна сметка към нея;
- Ценовата оферта се представя заедно с анализи на единичните цени;
- Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;
- Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. а) Справка за оборота от строителство за последните 3 (три) години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 9
- б) заверени копия от счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за последните три счетоводни години (2009, 2010 и 2011), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
2. Документ, издаден от банка или извлечение от банкова сметка, удостоверяващи че участникът разполага със свободни, оборотни финансови средства или че има осигурен достъп до кредитна линия, с налични средства по нея
3. Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност“ за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има сумарно за последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011) оборот от строителство в размер не по-малко от 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лева без ДДС.
2. Участникът трябва да разполага със собствени средства или да има достъп до кредитен ресурс в размер не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева.
3. Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да има минимално застрахователно покритие за вида строеж, обект на поръчката, определено съобразно Наредбата за условията и реда задължително застраховане в проектирането и строителството. Същата трябва

вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.	да е в сила минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация в свободен текст от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на основните договори за строителство, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години (считано от момента на подаване на офертата назад), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите – в края на списъка участникът посочва договорът/ите с предмет строителство на обект/и, подобен/ни на предмета на настоящата поръчка. За договорът/ите посочен/и от участника като договор/и с предмет, подобен с предмета на настоящата процедура задължително се представят и Референции (препоръки) за добро изпълнение на договорът/ите, посочени в списъка- Образец № 10. 2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, ведно с талон – приложение към удостоверението, удостоверяващо неговата валидност или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът през последните 5 години да е изпълнил договор (или договори) с предмет, подобен предмета на настоящата поръчка, който (или които) да е/са на обща стойност най-малко равна на прогнозната стойност на процедурата. Обектът (или обектите) трябва да е/са завършен (завършени) преди датата на подаване на офертата от участника. За "договор/и за строителство с предмет, подобен на предмета на поръчката" възложителят ще приема договор/и за изпълнение на обект/и от хидротехническата инфраструктура (водопроводи, канализация и подпорни стени), който/които да е/са на обща стойност не по-малка от прогнозната стойност на настоящата процедура. Обектът/ите трябва да са завършени преди датата на подаване на офертата от кандидата. 2. Участникът да е вписан в ЦПРС за изпълнение на обекти от, II група, III категория и IV група, III категория а ако е чуждестранно физическо или

държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице. 3. Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен. 4. Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен 5. Сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалентен 6.Списък на техническите лица - Образец № 11. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, професионални автобиографии заедно с копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита им.Към списъка се прилагат и декларации от лицата посочени в него, че са на разположение. 7.Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът - Образец № 12. Декларацията трябва да бъде придружена с документи доказващи собствеността на оборудването, механизацията и техниката или договори за лизинг, наем и др.	юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на държавата, в която е установен – чл.3, ал .2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС). 3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен; 4. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен 5. Участникът да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен Сертификатите по предходните точки трябва да са с обхват, съответстващ на обекта на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. 6. В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти: Ръководител на обект – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър” със специалност “хидротехническо строителство” и не по-малко от 5 години професионален опит; Технически ръководител В инженерно-техническия състав, определен за изпълнение на строителството да има
--	---

	определени отговорник по контрола на качеството и Координатор – лице по здравословни и безопасни условия на труд координатор по безопасност и здраве, които да притежават съответните удостоверения. 7. Участникът да има на разположение необходимата техника за изпълнение на поръчката: Багер – 1 бр.; Комбиниран багер с челен товарач – 1 бр.; Транспортна техника за извозване на земни маси – 3 бр.; Мини челен товарач – 1 бр.; Ел агрегат за ток – 1 бр.; Автокран – 1 бр.; Водоноска – 1 бр.; Валяк – 1 бр.; Виброплоча – 1 бр. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните

кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)																					
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 5%;">Показатели</th> <th style="text-align: left; width: 95%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 предлагана цена</td><td>60</td></tr> <tr><td>2 организационно-техническо решение</td><td>30</td></tr> <tr><td>3 Стратегия за изпълнение на договора</td><td>5</td></tr> <tr><td>4 Анализ на рисковете</td><td>5</td></tr> <tr><td>5 Съдържание на работната програма и линейния график</td><td>5</td></tr> <tr><td>6 Съответствие между линейния график и останалите части на работната програма</td><td>5</td></tr> <tr><td>7 Организационен план и технология за изпълнение на строителството</td><td>5</td></tr> <tr><td>8 Методология</td><td>5</td></tr> <tr><td>9 срок за изпълнение на поръчката</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 предлагана цена	60	2 организационно-техническо решение	30	3 Стратегия за изпълнение на договора	5	4 Анализ на рисковете	5	5 Съдържание на работната програма и линейния график	5	6 Съответствие между линейния график и останалите части на работната програма	5	7 Организационен план и технология за изпълнение на строителството	5	8 Методология	5	9 срок за изпълнение на поръчката	10	
Показатели	Тежест																				
1 предлагана цена	60																				
2 организационно-техническо решение	30																				
3 Стратегия за изпълнение на договора	5																				
4 Анализ на рисковете	5																				
5 Съдържание на работната програма и линейния график	5																				
6 Съответствие между линейния график и останалите части на работната програма	5																				
7 Организационен план и технология за изпълнение на строителството	5																				
8 Методология	5																				
9 срок за изпълнение на поръчката	10																				
IV.2.2) Ще се използва електронен търг																					
Да ☐ Не ☒																					
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____																					

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие може да се закупи в сградата на община Брусарци от 9.00 часа до 16.00 часа, всеки работен ден;

Цената на документацията е 50 лева. Сумата следва да бъде внесена в касата на община Брусарци. Документацията за участие може да се закупува до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Комплект от документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка, след нейното заплащане по банков път.

Начин на плащане на документацията за участие.

Стойността на документацията за участие може да бъде заплатена на място в сградата на община Брусарци.

Документацията може да бъде получена и срещу представяне на документ за преведени средства по банков път на следната сметка на община Брусарци:

IBAN: BG39STSA93008490050100, код 447000;

BIC: STSABGSF;

Банка: ДСК ЕАД, клон Брусарци, гр. Брусарци;

Титуляр на сметка: Община Брусарци

Независимо кой от случаите е избрал кандидата документа за закупена документация трябва да съдържа наименованието на обществената поръчка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на Община Брусарци

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проектът се финансира по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 - 2013г., Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество“, подприоритет 4.1.-„Дребномащабни местни инвестиции“, договор № BG161PO001/4.1-04/2010/066.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

към III.2.1.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват писмено споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват, както и разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите в обединението. В споразумението, членовете на обединението трябва да определят едно физическо или юридическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен в случаите на получено писмено съгласие от страна на възложителя.

Споразумението трябва да бъде представено от участника в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

☐ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при условията на пълна и неделима солидарност и по закон, за изпълнението на договора;
☐ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

☐ физическото или юридическото лице, което официално представлява обединението е упълномощен да получава указания от името на всеки член на обединението;

☐ плащанията по договора са отговорност на водещия член на обединението;

Когато участникът е обединение, се прилага чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Когато не е приложено споразумение за създаване на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участникът, определен за изпълнител извърши промени в състава на обединението след сключването на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя, последният си запазва правото да прекрати договора за възлагане на обществената поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие; Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 03/09/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		