



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00477

Поделение: _____

Исходящ номер: ПП-08-67 от дата 30/06/2014

Коментар на възложителя:

„Избор на консултант за осъществяване на консултантски услуги по отчитане на дейностите до изплащане на помощта по проект „Реконструкция на вътрешни водопроводни мрежи в с. Крива Бара – II-ри етап и с. Буковец, общ. Брусарци; рехабилитация на общински път MON 1062/III-112/ с. Смирненски – с. Буковец-Общ. Брусарци“, по договор № 12/321/01482 с ДФЗ, финансиран по Мярка 321 на ПРСР“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Брусарци

Адрес

ул. "Георги Димитров" № 85

Град

Брусарци

Пощенски код

3680

Държава

Република
България

За контакти

Петър Димитров

Телефон

09783 2211

Лице за контакти

Петър Димитров

Електронна поща

brusartsi_adm@abv.bg

Факс

09783 2911

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://brusartsi.com/>

Адрес на профила на купувача (URL):

http://brusartsi.com/section-70-profil_na_kupuvacha.html

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☒ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☒ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☐ Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Избор на консултант за осъществяване на консултантски услуги по отчитане на дейностите до изплащане на помощта по проект „Реконструкция на вътрешни водопроводни мрежи в с. Крива Бара – II-ри етап и с. Буковец, общ. Брусарци; рехабилитация на общински път MON 1062/III-112/ с. Смирненски – с. Буковец-Общ. Брусарци“, по договор № 12/321/01482 с ДФЗ, финансиран по Мярка 321 на ПРСР“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Брусарци код NUTS: BG312

II.1.3) Настоящото обявление е за

- | | |
|---|---|
| ☒ Възлагане на обществена поръчка | ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
| ☐ Сключване на рамково споразумение | |

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е „Избор на консултант за осъществяване на консултантски услуги по отчитане на дейностите до изплащане на помощта по проект „Реконструкция на вътрешни водопроводни мрежи в с. Крива Бара – II-ри етап и с. Буковец, общ. Брусарци; рехабилитация на общински път MON 1062/III-112/ с. Смирненски – с. Буковец-Общ. Брусарци“, по договор № 12/321/01482 с ДФЗ, финансиран по Мярка 321 на ПРСР“	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79421100
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☐	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Предметът на поръчката обхваща задължение за консултант за осъществяване на управление и консултации, предоставяни на Възложителя, както и отчитане на дейностите по проекта и окомплектоване на документи за междинно и окончателно плащане относно проектите: „Реконструкция на вътрешни водопроводни мрежи в с. Крива Бара – II-ри етап и с. Буковец, общ. Брусарци; рехабилитация на общински път MON 1062/III-112/ с. Смирненски – с. Буковец-Общ. Брусарци“, по договор № 12/321/01482 с ДФЗ, финансиран по Мярка 321 на ПРСР“ Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	

(в цифри): 65000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Преди сключване на договор Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% (един процент) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е най- малко един месец след изтичане срока на изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

☐ при неизпълнение на някое от поетите с договора задължения от Изпълнителя;

☐ при разваляне на договора по вина на Изпълнителя;

☐ за претърпени вреди от Възложителя следствие на виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Схемата на плащане на поръчката е следната:

Авансово плащане - еднократно в размер на 50 % от стойността на договора, което е дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобряване на проведената процедура и договора за възлагане на обществена поръчка от страна на ДФ "Земеделие" -

Разплащателна агенция и издаване на фактура за авансово плащане от Изпълнителя. Авансовото плащане се изплаща, в случай, че издадената фактура съответства на условията на ПРСР, Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя, посочени в договора за обществена поръчка.

Окончателно плащане в размер на 50 % от цената на договора е

дължимо след получаване от Възложителя на целеви кредит от банка, друга финансираща институция или безлихвен заем от Министерството на финансите по реда на Постановление на МС № 59/11/03/2011 за условията и реда за отпускане на безлихвени заеми на общините от централния бюджет за финансиране на разходи за окончателни плащания по одобрени проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г, като окончателното плащане се дължи само в случай, че проектът е отчетен до 15.07.2015г. пред ДФ "Земеделие".

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При противоречие между отделните документи, в които се съдържат условията за участие в процедурата и съдържанието на офертите на участниците, се следва следната приоритетност, респективно се прилагат условията, посочени в документа с по-нисък номер, а именно: 1. Решение за откриване на процедурата; 2. Обявление; 3. Техническа спецификация; 4. Документация; 5. Методика за оценка на офертите; 6. Образци към документацията. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, представя документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Участници в процедурата ще бъдат отстранени в случай, че предложат цена за изпълнение, надвишаваща обявения максимален общ финансов ресурс в размер на 49000.00 лв.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата имат право да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Всяка оферта трябва да съдържа: Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка – Приложение № 1; Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника; Документ, подписан от всички участници в обединението /Нот. заверено пълномощно/ определящ лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника; Административни сведения за участника – Приложение № 2; Копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юр. лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация, също в официален превод/, когато участникът е юр. идиическо лице или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; Декларация за запознаване с проектите, които ще бъдат управлявани от Изпълнителя – Приложение № 3; Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а (предл. първо), т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – Приложение № 4; Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. "а"–„д", ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – Приложение № 5; Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и дела на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им– Приложение № 6; Декларация за съгласие от подизпълнител (попълва се при наличие на такъв) – Приложение № 7 ; Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (представя се в случаите, когато участникът е обединение/консорциум); Доказателства за изпълнение на изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности на участника, съгласно условията на чл. 50 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка; Декларация (по образец съгласно Приложение № 14) за приемане условията на проекто-договора съгласно чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП; Декларация (по образец съгласно Приложение № 15) за запознаване с условията на откритата процедура.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация:**

Обстоятелството се доказва чрез: Справка-декларация по член 50, ал. 1, т. 3 ЗОП и заверено копие от баланс и отчет за приходите и разходите за всяка една от последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.),

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да е реализирал оборот от услуги, свързани с проекти, финансирани частично или напълно със средства по оперативни програми или ПРСР, минимум в размер на прогнозната стойност на поръчката за последните три

но в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени, ако публикуването на тези съставни части на годишния финансов отчет се изисква от законодателството на съответната държава, в която участникът е установен. Българските търговци, притежаващи ЕИК, не представят копия, при положение, че горните части от ГФО са публично достъпни по партидата на търговеца на страницата на Търговския регистър при Агенция по вписванията. Участниците – физически лица, които не са търговци, прилагат заверено копие на «документ за самоличност» по смисъла на § 1, т. 1 от ЗБЛД или идентификационен документ за самоличност съобразно дефинициите на законодателството на държавата на участника, както и заверени копия на декларациите за годишните си доходи за 2011, 2012 и 2013г. в съответствие със законодателството на държавата, чиито гражданин е участникът	години до крайната дата за подаване на офертите. При участие на обединения, които не са юридически лица, минималните изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците се прилагат към обединението като цяло. Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Обстоятелството се доказва със Справка по член 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за изпълнени договори. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора, периода	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата определена като крайна за получаване на офертите, не по-малко от 1 (един) договор за консултантски услуги, свързани с управление или подготовка или разработване на проекти, финансирани от фондове на ЕС, в

на изпълнение, процентът изпълнен от участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно), както и това дали обектът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. 2. Минималното изискване се доказва с Декларация-Списък на ключовите експерти, придружен с автобиографии и с документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, както и копие от трудови книжки, договори или други документи доказващи опита, както и с референции за членовете на екипа Ръководител на проекта и Координатор на проекта, доказващи участието им в изпълнението на проекти, финансирани със средства от ЕС. Всички документи, които са издадени на чужд език, се прилагат и в превод на български език.	това число Структурните фондове и Кохезионния фонд. 2. Участникът следва да докаже, че разполага минимум със следните ключови експерти: • Ключов експерт „Ръководител на проекта“ • Ключов експерт „Координатор на проекта“ • Ключов експерт „Счетоводител“ Ключовите експерти трябва да отговарят на следните изисквания: Ключов експерт „Ръководител на проекта“ Квалификация: - Висше образование, степен „Магистър“ в областта на правото или икономиката; - Общ професионален опит - минимум 5 (пет) години общ професионален опит; - Да притежава квалификация в областта на управлението или подготовката или управлението на проекти, финансирани от фондове на ЕС, в това число Структурните фондове и Кохезионния фонд. Ключов експерт „Координатор на проекта“ Квалификация - Висше образование, степен „Магистър“ в областта на икономиката, или еквивалентна специалност; - Общ професионален опит - минимум 5 (пет) години общ професионален опит; - Опит в в областта на управлението или подготовката или управлението на проекти, финансирани от фондове на ЕС, в това число Структурните фондове и Кохезионния фонд. Ключов експерт „Счетоводител“ - Висше образование - бакалавър или магистър, специалност финанси, счетоводство и контрол, икономика или еквивалентно. - Професионален опит - да има
--	--

	минимум 3 (три) години опит като счетоводител; При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности се прилагат към Обединението като цяло;
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на	
Да ☐ Не ☐	

договаряните оферти.**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Ценово предложение	50
2 Техническо предложение, състоящо се от три подпоказателя – А, Б и В	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията

за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): Община Брусарци, гр. Брусарци, заседателна зала в сградата на Община Брусарци, ул. Георги Димитров № 85

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне консултантски услуги за управление и отчитане на дейностите по проекта и окомплектоване на документи за междинно и окончателно плащане относно проектите: „Реконструкция на вътрешни водопроводни мрежи в с. Крива Бара – II-ри етап и с. Буковец, общ. Брусарци; рехабилитация на общински път MON 1062/III-112/ с. Смирненски – с. Буковец-Общ. Брусарци“, по договор № 12/321/01482 с ДФЗ, финансиран по Мярка 321 на ПРСР“, подкрепена от ЕЗФРСР“

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Във връзка с използване на предвидената възможност с чл. 64, ал. 3 от ЗОП, възложителят е предоставил от датата на публикуване на настоящото обявление пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена на следния Интернет адрес на Възложителя: <http://www.brusartsi.com/>. Участниците може да се запознаят с проектите на място – гр. Брусарци, ул. Георги Димитров № 85, Община Брусарци.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Правното основание за обжалването е посочено в чл. 120, ал. 5, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП. Подробна информация относно обжалването може да бъде получена от Възложителя на посочените в обявлението административен адрес, електронна поща и телефони за контакт.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		