



ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.,„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail: brusartsi@data.bg, brusartsi_adm@abv.bg

НАРЕДБА

За дейността на Домашен социален патронаж – Община Брусарци
(Приета с Решение № 299 от Протокол 44/30.09.2014г.)

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата Наредба урежда реда и условията по предоставяне на социалната услуга „Домашен социален патронаж“ на територията на Община Брусарци.

Чл.2./1/. „Домашен социален патронаж“ (ДСП)-Брусарци е форма на краткосрочна или дългосрочно предоставяне на социални услуги в общността, финансирана от общинския бюджет и използваща материално-техническа база, която е общинска собственост.

/2/. "Домашен социален патронаж" е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставка на храна; поддържане на личната хигиена и хигиената на жилищните помещения, обитавани от ползвателя; съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при ползватели с увреждане; битови услуги и др.

Чл.3. При предоставяне на социалните услуги не се допуска пряка или непряка дискриминация на лицата, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

Чл.4. /1/. ДСП-Брусарци се разкрива с Решение на Общински съвет-Брусарци

/2/. Измененията в дейността, структурата и капацитета на ДСП-Брусарци стават с Решение на Общински съвет-Брусарци.

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.5. /1/. За предоставяне на комплекс от социални услуги по домовете, Общински съвет Брусарци на основание чл. 21 т.2 от ЗМСМА, създава специализирано звено с наименование „Домашен социален патронаж“ (ДСП).

/2/. ДСП-Брусарци е специализирано звено в структурата на общината за осигуряване на социална закрила на лицата в неравностойно положение, чрез предоставяне на краткосрочни или дългострочни социални услуги, в зависимост от нуждите на потребителите и капацитета на общината.

Чл.6. ДСП се финансира от общинския бюджет и използва материална база, която е общинска собственост.

Чл.7. Общински съвет Брусарци определя числеността на персонала на ДСП, съобразно утвърдените: Методика за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги и Методика за численост на персонала в социалните услуги.

Чл.8./1/. Кметът на Община Брусарци или упълномощен от него служител осъществяват методическо ръководство, мониторинг и контрол по предоставяне на социалните услуги.

/2/. Кметът на Община Брусарци сключва, изменя или прекратява трудовите договори със служителите в ДСП-Брусарци.

/3/. Кметът на Община Брусарци утвърждава *Правилник за вътрешния ред в ДСП.*

/4/. Кметът на Община Брусарци или упълномощен от него служител издава *Заповед за разрешение/отказ за ползване на социалната услуга в общността.*

/5/. Кметът на Община Брусарци сключва с одобрените кандидат-потребители *Договор за ползване на социални услуги в общността- Домашен социален патронаж.*

Чл.9. Организационно дейността на ДСП-Брусарци се осъществява от:

/1/. Ръководителят на звено ДСП-Брусарци, който извършва:

т.1. Координация на цялостната дейност по предоставяне на социалните услуги.

т.2. Следи за правилното съхранение и разходване на материалните запаси и управлението и опазването на предоставеното на ДСП имущество.

т.3. Осъществява първичен контрол върху цялостната дейност на ДСП-Брусарци.

т.4. Прави предложения пред ръководството на Община Брусарци за усъвършенстване структурата, организация на работата и дейността по предоставяне на социалните услуги от ДСП-Брусарци.

т.5. Съгласува *Доклад-предложението за ползване на социалната услуга в общността.*

/2/. Социален работник, който:

т.1. Приема *Молба-декларацията* на кандидатите за ползване на социалната услуга

т.2. Изготвя *Социална оценка на потребностите* на кандидат-потребителите за ползване на социални услуги в общността.

т.3. Изготвя *Доклад-предложение за ползване на социална услуга в общността.*

т.4. Следи за спазването на утвърдените критерии и стандарти за предоставяне на социалните услуги в общността.

т.5. извършва социални анкети / посещения/ в домовете на потребителите на социалната услуга.

т.6. Консултира потребителите по въпроси свързани с ползването на социалната услуга.

/3/. Главният счетоводител на Община Брусарци, който организира и ръководи системата за вътрешен контрол на финансово-счетоводната отчетност и управлението и разходването на стоково-материалните запаси в ДСП-Брусарци.

Чл.10. Дейността на ДСП-Брусарци се осъществява:

/1/. Чрез финансиране от:

т.1. общинския бюджет

т.2. събраните такси от потребителите / съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Брусарци/.

т.3. хуманитарни помощи

т.4. дарения и спонсорство от физически или юридически лица

т.5. реализирането на проекти свързани с дейността.

/2/. Поддръжката и ремонтите на дълготрайните материални активи е за сметка на предвидените средства в бюджета на Община Брусарци.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

Чл.11. Социалните услуги, които може да предоставя ДСП-Брусарци са:

/1/. **т.1.** приготвяне на храна и доставката ѝ по домовете.

т.2. помощ при осъществяване на дейности по лична и/или битова хигиена

т.3. помощ при закупуване на хранителни продукти и вещи за обичайно потребление; заплащане на сметки, административни такси, данъци и др.

т.4. съдействие при изготвянето и подаването на документи пред Община Брусарци; Дирекция "Социално подпомагане"; ТЕЛК; НОИ и др.

т.5. съдействие при осигуряване на медицински изделия и помощни средства за лицата с увреждания

т.6. неспециализирани медицински грижи и услуги.

т.7. социално-правна консултация.

/2/. От цитираните в ал./1/. социални услуги в определен период се предоставят тези, които са по възможностите и капацитета на Община Брусарци.

Чл.12. /1/. Целевите групи за ползването на социалните услуги на ДСП-Брусарци са:

т.1. Ветерани от войните и военноинвалиди

т.2. Лица с увреждания със степен на увреждане над 90%.

т.3. Лица с увреждания с диагнози за психически или ментални заболявания

т.3. Самотноживеещи възрастни хора

т.4. Лица с увреждания със степен на увреждане от 50% до 90% с диагнози за зрителни увреждания или увреждания на двигателната система, които затрудняват тяхната мобилност.

т.5. Деца с увреждания.

/2/. Утвърждаването на кандидатите за ползването на социалните услуги на ДСП, става след изготвена *Оценка на степента на необходимост от ползването на социалната услуга „ДСП“*, базирана на здравно-социалните индикатори на кандидата и след преценка на социално-икономическия му статус.

/3/. При незает капацитет на ДСП, социалните услуги могат да се ползват и от други кандидат-потребители в неравностойно положение.

Чл.13. Ред за кандидатстване за ползване на социалната услуга „ДСП“:

/1/. Лицата желаещи да ползват социалната услуга „ДСП“ подават *Молба-декларация* по образец (*Приложение №1*) до Кмета на Община Брусарци.

/2/. Към молба-декларацията се прилагат:

т.1. Копие от документ за самоличност

т.2. Копие от ЕР на ТЕЛК/НЕЛК

т.3. Медицинско удостоверение от ОПЛ по образец.

т.4. Други медицински документи

т.5. Други документи имащи отношение към процеса по извършване на оценка на потребностите на кандидата и оценка на степента на необходимост от ползване на социалната услуга.

/3/. Ръководителят на звено ДСП-Брусарци при необходимост може да изисква от кандидатите и други документи, освен тези представени с молба-декларацията.

/4/. Необходимите документи и справки от Дирекция "Социално подпомагане"-Брусарци и ОС „Местни данъци и такси“ се изискват служебно от Ръководителя на звеното, чрез Кмета на Община Брусарци.

Чл. 14. Ред за проучване, утвърждаване и ползване на социалната услуга "ДСП":

/1/. Въз основа на подадената молба-декларация в 7-дневен срок социалният работник извършва социална анкета /посещение на място, в дома на кандидата/ и изготвя *Социална оценка на потребностите на кандидат-потребителя за ползване на социални услуги в общността (Приложение №2)*.

/2/. В тридневен срок след изготвяне на социалната оценка, социалният работник изготвя *Доклад-предложение (Приложение №3)* за ползване на социалната услуга, който се съгласува от Ръководителя на звено ДСП.

/3/. Оформения комплект от документи на кандидат-потребителя се представя на Кмета на Община Брусарци или упълномощения от него служител по чл.8 /4/. в 10-дневен срок от подаване на молба-декларацията.

/4/. След разглеждане на комплекта от документи на кандидат-потребителя в 3-дневен срок, Кметът на Община Брусарци или упълномощеният от него служител по чл.8 /4/ издават *Заповед за разрешение/отказ за ползване на социалната услуга в общността (Приложение № 4)*.

/5/. Заповедта по предходната алинея, в качеството и на административен акт може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

/6/. В петдневен срок от издаване на Заповедта за разрешение за ползване на социалната услуга, между доставчика на услугата /Община Брусарци, представлявана от Кмета на общината/ и ползвателя на услугата се сключва „*Договор за ползване на социални услуги в общността-домашен социален патронаж*”(Приложение № 5).

/7/. Ръководителят на звено ДСП запознава потребителите със същността на договорните взаимоотношения и с утвърдения Правилник за вътрешен ред в ДСП.

/8/. Социалният работник в ДСП води Регистър-дневник, в който се отразяват подадената молба-декларация, заповедта за разрашаване/отказ за ползване на социалната услуга, договора за ползване на социалната услуга и др.

/9/. Специалистите от ДСП изготвят лично дело(папка) с документите на всеки кандидат-потребител и потребител на социалните услуги на ДСП.

Чл.15. /1/. Лицата ползващи социалната услуга „ДСП” заплащат месечна такса съгласно разпоредбите на чл.31 и чл.32 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Брусарци.

/2/. т.1. Месечната такса за ползване на социалната услуга се събира в реален размер, но не повече от 50% от размера на месечния доход на лицето.

т.2. Размерът на месечната такса се намалява с размера на даренията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и различните форми на благотворителност.

т.3. Месечната такса за ползваните социални услуги от ветераните от войните се събира в реален размер, но не повече от 30% от месечните доходи на лицето, в съгласие с разпоредбата на чл.4 т.6 от Закона за ветераните от войните.

/3/. Заплащането на месечната такса за ползваните социални услуги се извършва касово /в брой/ при касиерът на ДСП.

/4/. Заплащането на месечните такси за ползваните социални услуги се извършва до 25-то число на месеца, следващ месеца за който са дължими.

/5/. При заплащането на месечната такса на потребителите на социални услуги се издава квитанция срещу подпис.

/6/. До 27-мо число на месеца касиерът на ДСП внася събраните суми от такси в бюджета на общината.

Чл.16. Лицата ползващи социалните услуги на ДСП са длъжни в 7-дневен срок, от промяната на обстоятелствата, при които е разрешено ползването на социалната услуга, да информират Ръководителя на ДСП, чрез подаване на *Заявление (Приложение № 6)*.

Чл.17. Лицата ползващи социалните услуги на ДСП имат право на прекъсване на ползването на услугите до 3 месеца в рамките на една календарна година. За времето на прекъсване не се дължат такси. Потребителите желаещи да прекъснат временно ползването на социалните услуги на ДСП, подават *Заявление (Приложение № 7)* до Кмета на Община Брусарци.

Чл.18. При смърт на ползвателя на социалните услуги на ДСП, таксите за ползваните услуги са дължими от неговите наследници и/или законни представители.

Чл.19. Редът за прекратяване на ползването на социалните услуги на ДСП се урежда в „*Договор за ползване на социални услуги в общността- домашен социален патронаж*”(Приложение № 5).

Чл.20. Лицата неиздължили месечните такси за ползваните социални услуги повече от 60 дни, считано от края на месеца за който са дължими, се лишават от правото да ползват социалните услуги на ДСП за срок от 6 месеца, считано от датата на прекратяване на Договора за ползване на социални услуги в общността-домашен социален патронаж.

РАЗДЕЛ IV ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Домашен социален патронаж-Брусарци включва социални услуги, които целят подпомагане и разширяване възможностите на лицата да водят самостоятелен живот в обичайната си домашна среда и е алтернатива на настаняването на лицата в специализирани институции.

§2. Правото на достъп до социални услуги е лично. Отказът от това право, както и прехвърлянето му са недействителни.

§3. Личен доход на лицата са всички доходи с изключение на:

а/. Еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии, определени с Постановление на МС;

б/. Добавките към пенсиите на ветераните от войните;

в/. Добавката за чужда помощ към пенсиите на лицата с увреждания със степен на увреждане над 90% с определена чужда помощ в ЕР на ТЕЛК/НЕЛК;

г/. Помощите определени с акт на МС;

д/. Хуманитарните помощи;

е/. Месечните добавки за социална интеграция по реда на ЗИХУ;

ж/. Помощите получавани по реда на ЗСП.

§4. Не могат да ползват социалните услуги на ДСП-Брусарци лицата които:

а/. Имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане

б/. Имат непогасени задължения към Община Брусарци в размер над 50,00 лв.

§5. Дължимите месечни такси на починали лица, които не са имали законни представители и нямат наследници се опрощават с Решение на Общински съвет Брусарци, след внасяне на докладна записка от Кмета на Община Брусарци.

РАЗДЕЛ IV ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба е изготвена в съответствие с нормите на законодателството на Р България в областта на социалните услуги.

§2. Настоящата Наредба може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. Настоящата Наредба се приема на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и влиза в сила от деня на приемането и от Общински съвет-Брусарци.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

* **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1- Молба-декларация**

* **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Социална оценка на потребностите на кандидат-потребителя за ползване на социални услуги в общността**

* **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3- Доклад-предложение**

* **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4- Заповед за разрешение/отказ за ползване на социалната услуга в общността**

* **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5- Договор за ползване на социални услуги в общността- домашен социален патронаж**

* **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – Заявление към чл.16**

* **ПРИЛОЖЕНИЕ № 7- Заявление към чл.17**