

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.,„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail : brusartsi_obs@abv.bg

Изх. № РД-01-06-80/11.12.2018г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРУСАРЦИ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА ОТ КАТЯ КРУМОВА ДОДЕВА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРУСАРЦИ

Относно: Приемане План за работа на Общински Съвет Брусарци за периода 01.01.2019г. – 30.06.2019г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Приемането на План за работата на Общински съвет Брусарци цели осигуряване на ритмичност и предварително планиране дейността на съвета за по-добра предварителна подготовка и информираност на общинските съветници, както и доброто взаимодействие с общинската администрация.

При изготвянето му е взето под внимание експертното мнение на специалистите от общинска администрация, които ще участват при разработването и внасянето на съответните Докладни записки. Съобразени са направените от тях предложения и препоръки за същността и периода за внасяне на задължителни за приемане материали. Предложеният план за шестмесечието няма изчерпателен характер, но следва логиката на задължителни въпроси, които общинският съвет е длъжен да разгледа.

Съгласно чл. 46, ал. 3 от Правилника за дейността и организацията на Общински съвет Брусарци, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, всички материали, предназначени за предварително насрочено заседание се представят в канцеларията на общински съвет не по-късно от **11 дни** преди датата на заседанието, за да бъдат спазен 7 дневния срок за разпространяването на материалите до общинските съветници и кметовете.

Във връзка с гореизложеното предлагам на Вашето внимание **Проект** на План за работа на Общински съвет Брусарци, за първата половина на календарната 2019г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, Общински съвет Брусарци

РЕШИ:

Приема

ПЛАН ЗА РАБОТА

на **Общински съвет Брусарци**, обл. Монтана за периода **01.01.2019г. – 30.06.2019г.**

1. Заседанията на Общински съвет се провеждат от **20-то** до **30-то** число на месеца;
2. Заседанията на постоянните комисии се провеждат от **20-то** до **30-то** число на месеца;
3. Материалите за разглеждане в постоянните комисии се внасят при техническия сътрудник до **15-то** число на месеца.