

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини / ДГ/ на територията на Община Брусарци.

Чл.2. Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детски градини на територията на Община Брусарци.

Чл.3. Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от три годишна възраст до постъпването им в първи клас.

/1/ В ДГ може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до три годишна възраст.

/2/ За предучилищното образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в ДГ, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването / чл.57, ал.2 от ЗПУО/.

/3/ Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето / чл.67, ал.1 и ал.2 от ЗПУО /.

Чл.4. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

/1/ първа възрастова група-3-4-годишни, а в случаите на чл.3, ал. 2 – 2 -4 годишни;

/2/ втора възрастова група – 4-5 годишни;

/3/ трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;

/4/ четвърта подготвителна възрастова група - 6-7-годишни.

Чл.5. Деца, които са на възраст по-голяма или равна или равна на 10 месеца и по-малка от 3-години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група в ДГ.

Чл.6. Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

Чл.7. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.8. Записването на децата в детските градини на територията на община Брусарци се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето:

/1/ близки / роднини

/2/ приемни семейства

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

Чл.9. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

Чл.10. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини / чл.60, ал.3 от ЗПУО /.

Чл.11. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Брусарци подават заявление / Приложение 1 / с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Чл.12. Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.13. В детските градини, молбите/заявленията за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

Чл.14. Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

Чл.15. При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

/1/попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина/;

/2/представят се оригинал на удостоверението за раждане на детето, като ксерокопието остава в детското заведение;

/3/Документ за наличие и/или липса на задължения към Община Брусарци – проверява се служебно;

/4/Документ за платена такса в общинските детските градини на територията на Община Брусарци за децата от семейството – проверява се служебно.

Чл.16. Деца със специални образователни потребности / СОП / и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи / чл.192,ал.1, т.2 от ЗПУО/

Чл.17. Към заявлението за прием се прилагат и следните документи, доказващи ползване на предимство при извършване на класирането:

/1/ Документ за заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза за работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение от ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ”, престоят на придружителя са регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на всяко детско заведение;

/2/ Документ, удостоверяващ наличие на други деца в семейството с тежки заболявания и с над 70 % трайна намалена работоспособност ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции;

/3/ Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето;

/4/ Акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци;

/5/ Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или си полусирак;

/6/ Документ, удостоверяващ че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение / до трета група включително;

/7/ Документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл.4, ал.1, т.2 – „настаняване в семейство на роднини и близки”, т.7 – „полицейска закрила” , „Център за настаняване от семеен тип” /с документ от съответната институция/.

Чл.18. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

Чл.19. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл.20. Родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина./Приложение 2/.

Чл.21. Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинска детска градина:

/1/ здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

/2/ еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;

/3/ изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;

/4/ изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;

/5/ данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;

/6/ Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите;

/7/ медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

Чл.22. Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

/1/ От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение;

/2/ Директорът на детската градина /или комисия със заповед на директора на детската градина/ извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина;

/3/ До 30 юни на видно място в детските градини и детски ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

Чл.23. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл.24. За ползването на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно Раздел III от Наредбата за ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

Чл.25. Децата в детските градини на територията на община Брусарци се отписват:

/1/ по желание на родителите /настояниците/ със заявление до директора;

/2/ децата от детските градини се изписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 01 юни в годината на постъпването им в първи клас или в ПГ към училищата.

Чл.26. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

Чл.27. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на Общината и при подадени писмени заявления на родителя /настояника/.

Чл.28. Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

РАЗДЕЛ V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на Община Брусарци и разработена на основание чл.59, ал.1 от Закона на предучилищното и училищното образование.

§2. Учебната година в предучилищното образование съгл.чл.63, ал 2 от ЗПУО започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение се организира след писмено заявено желание от родителите.

§3. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – гр.Брусарци с решение № 132 по протокол № 20 от 31.03.2017г. и влиза **в сила от деня на приемането ѝ**. Същата, може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Брусарци.

ВХ. № / г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина

на територията на ОБЩИНА БРУСАРЦИ – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)													
От: (трите имена)													
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ул. № ж.к. бл. вх. ет. ап.	Телефон											
		E-mail (незадължително)@										
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО													
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село													
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ													
Майка:		Баща:											
Месторабота:		Месторабота:											
Длъжност:		Длъжност:											
Сл. телефон:		Сл. телефон:											
Брой и име на деца в семейството: /с думи/													

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес	
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
3. Деца на родители, които са редовни студенти – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че и двамата родители са редовни студенти или докторанти, към датата на подаване на заявлението	
6. Деца-сираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родителите	
7. Деца-полусираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родител	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
9. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца	
10. Деца - близнаци – Удостоверение за раждане	
11. Деца, чийто родител/родители/ е с/са/ трайно намалена работоспособност – Решение на ТЕЛК	
12. Деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, с трайно намалена работоспособност - Решение на ТЕЛК, Решение на Лекарска комисия	

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за прием,записване, отписване и преместване на деца в общинските детски заведения на територията на община Брусарци.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: 20..... г.

.....

Подпис:

Приел заявлението:

Дата: 20..... г.

.....

(име, фамилия)

.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

/Трите имена на лицето/

.....

/адрес/

Декларирам, че детето ми.....
ще бъде записано и ще посещава Общинска детска градина „ „
гр./с.....

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за
дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис/

дата: 20 г.