

## **П Р А В И Л А**

**за условията и реда за подпомагане на физически лица  
с еднократни финансови помощи  
от бюджета на община Брусарци**

**Март 2013 г.**

## Раздел I

### Общи разпоредби

Чл. 1. Настоящите Правила регламентират условията и реда за подпомагане на физически лица с еднократни финансови помощи от бюджета на община Брусарци с източник на финансиране местни приходи.

Чл. 2. Еднократната финансова помощ се отпуска:

1. на лица / семейства в неравностойно социално-икономическо положение.
2. на деца сираци.

Чл. 3. Еднократната финансова помощ се отпуска на:

1. лицата по чл. 2, т .1, за преодоляване на състояния и заболявания, които изискват оперативно или друго лечение, налагащо допълнителни разходи, както и хронични заболявания, в хода на които възниква необходимостта от допълнително неотложно лечение, които не се поемат от НЗОК или застрахователен фонд.

2. лицата и/или семействата по чл.2 т.1, за справяне с последиците от битови инциденти, бедствия и аварии;

Чл. 4. Еднократната финансова помощ се отпуска на лицата по чл.2 т.2 при случаи извън тези посочени в чл.3.както следва:

1. еднократна помощ за абитуриентски бал
2. еднократна помощ за подготовка и явяване на кандидат-студентски изпити, за лица със среден успех от дипломата за завършено средно образование не по-нисък от „много добър 4,50”

Чл. 5. (1) Финансовата помощ по чл. 2, т. 1 се отпуска еднократно на нуждаещите се в рамките на календарната година, освен при особено тежки случаи с решение на Общинския съвет, прието с квалифицирано мнозинство.

(2) Максималният размер на еднократната финансова помощ на едно лице или семейство по чл. 3 е до 20% от предвидените в общинския бюджет средства за еднократни финансови помощи за текущата година.

(3) Еднократните финансови помощи по чл. 4, са в размер до 10% от предвидените в общинския бюджет средства за еднократни финансови помощи за текущата година.

Чл. 6. (1) Общинският съвет ежегодно с приемането на годишния бюджет на община Брусарци, определя общия размер на средствата за отпускане на помощи по реда на тези Правила.

(2) До приемане на бюджета на Общината за текущата година, еднократни финансови помощи се отпускат в размерите посочени в чл.5 ал.2 и ал.3 на Правилата.

## Раздел II

### Условия за отпускане на еднократна финансова помощ и необходими документи

Чл. 7. (1) За отпускане на еднократна финансова помощ по тези Правила, лицата по чл. 2, т.1 или техните законни представители, подават писмена молба-декларация по образец /Приложение № 1/ до Кмета на община Брусарци, която съдържа кратко описание на обстоятелствата, обуславящи възникналата необходимост от подпомагане.

(2) За отпускане на еднократна финансова помощ по тези Правила, лицата по чл. 2, т.2 чрез техните законни представители, подават писмена молба-декларация по образец /Приложение № 2/ до Кмета на община Брусарци, която съдържа кратко описание на обстоятелствата, обуславящи възникналата потребност от подпомагане.

(3) Еднократна финансова помощ се отпуска в случай, че нуждаещите се лица по чл. 2, т.1 и т.2 имат постоянен и настоящ адрес на територията на Община Брусарци не по-малко от 12 месеца преди подаване на молба-декларацията по ал. 1.

(4) 1. Нуждаещите се лица, подават молба-декларацията по ал.1 в срок до 2 месеца от датата на събитието предизвикало обстоятелствата, следствие на които възниква необходимостта от финансово подпомагане.

2. Срокът по т.1 е преклузивен.

(5) Еднократна финансова помощ се отпуска на лицата по чл. 2, т. 1, в случай, че:

1. за нуждите по чл.3, т. 1 и т.2 не са получавали еднократна помощ от Фонд „Социална закрила” към МТСП за същите потребности в рамките на същата календарна година;

2. нямат непогасени задължения към община Брусарци, до края на годината предхождаща годината на подаване на молба-декларацията по чл.7 ал.1.

Чл. 8. (1) Председателят на Постоянната комисията по чл. 10, ал. 1 изисква служебно от Дирекция „Социално подпомагане”-Брусарци информация, относно обстоятелствата по чл. 7, ал. 5, т. 1., както и друга информация, удостоверяваща декларираните данни в Декларацията за имуществено и финансово състояние.

(2) Обстоятелствата по чл. 7, ал. 5, т. 2 се удостоверяват служебно от Служба „Местни данъци и такси” при община Брусарци.

Чл.9 (1 ) Към молба-декларацията /Приложение № 1 към чл.7 ал.1/ се прилагат следните документи:

1. В случаите, когато се кандидатства за еднократна помощ по чл.3 т.1 гражданите представят:

а/ Документ за самоличност /за справка/.

б/ Документи удостоверяващи актуално здравословно състояние: Експертни решения на ТЕЛК, ДЕЛК, НЕЛК; копия от медицински епикризи и други медицински документи- изследвания, направления и др.

в/ Декларация за имуществено и финансово състояние по образец /Приложение № 3/

г/ Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане” Брусарци за получавани социални плащания в предходния 6-месечен период, преди подаване на молба-декларацията по чл.7 ал.1

д/ други документи при необходимост.

2. В случаите, когато се кандидатства за еднократна помощ по чл.3 т.2 гражданите представят:

а/ Документ/и за самоличност, за справка.

б/ Копие от нотариален акт за собственост на обитавания имот

в/ Декларация/и за имуществено и финансово състояние по образец /Приложение № 3/

г/ Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане” Брусарци за получавани социални плащания в предходния 12-месечен период, преди подаване на молба-декларацията по чл.7 ал.1

д/ Копия от протоколи, от оправомощени органи, доказващи събитието- РПУ, ПБЗН.

3. В случаите, когато се кандидатства за еднократна помощ по чл.4, гражданите представят:

а/ документ/и за самоличност, за справка

б/ копия от удостоверение за раждане на детето

в/ документи удостоверяващи правата на представителство по отношение на детето-сирак: учредяване на настойничество или попечителство, настанителна заповед по реда на ЗЗД, съдебно решение и др.

г/удостоверение, че детето е записано в редовна форма на обучение, или е било редовен ученик през текущата учебна година.

д/удостоверение от РУСО Монтана, за получавана от детето наследствена пенсия

е/ удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане” Брусарци за получаваните от детето социални помощи, през предходния 6-месечен период.

(2). В случаите по ал.1 т.2 се прилага и констативен протокол със становище от „Техническа служба” при Общинска администрация гр.Брусарци, който се издава служебно по искане на председателя на Постоянната комисия по чл.10 ал.1.

(3). В случаите по ал.1 т.3 се прилага и социален доклад-предложение от Отдел”Закрила на детето” при Дирекция „Социално подпомагане” Брусарци, който се изисква служебно от Председателя на Постоянната комисия по чл.10 ал.1.

### **Раздел III**

#### **Ред за разглеждане, утвърждаване и отпускане на финансовите помощи**

Чл. 10. (1) Молби-декларациите на лицата или на техните законни представители по чл. 2, т.1 и т.2 се разглеждат от Постоянна комисия в общинска администрация, сформирана по заповед на кмета на общината

1. Постъпилите молби-декларации се завеждат в деловодството на общинска администрация.

2. В двудневен срок след постъпването на молба-декларацията, Кметът на общината предоставя същите в едно със съпътстващите ги приложени документи на Председателят на Постоянната комисия по чл.10 ал.1.

3. Постоянната комисия се произнася в 10-дневен срок от постъпване на молба-декларацията със становище относно необходимостта от финансово подпомагане и размера на помощта.

4. Становището на Постоянната комисия в едно с преписката се предоставя на кмета на общината, който взема окончателно решение относно необходимостта от финансово подпомагане.

5. Становището на Постоянната комисия няма задължителен характер.

6. Когато Кметът на общината прецени, че е необходима финансова подкрепа, той внася докладна записка в деловодството на Общински съвет Брусарци с предложение за отпускане на финансова помощ.

(2) Докладната записка на Кмета на общината по ал.1 т.6 се разглежда от Общинския съвет на заседание на първата редовна сесия.

(3) За взетите решения Председателят на Общинския съвет уведомява писмено лицата подали молби-декларации за еднократна финансова помощ.

Чл.11 Финансовите помощи отпуснати по реда на тези Правила се изплащат както следва:

1. В двудневен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, Кметът на общината издава заповед за изплащане на финансовата помощ.

2. Финансовите помощи се изплащат в петдневен срок от издаване на заповедта.

#### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на тези Правила:

1. „Дете сирак” е лице до 18 г., а ако учи редовно в системата на средното образование – до 20 г., на което е починал единият или и двамата родители.

2. „Семейство” са родители сключили граждански брак или съжителстващи на семейни начала и непълнолетните им деца, без настанените в семейството деца по реда на Закона за закрила на детето.

3. „Домакинство” са всички лица обитаващи едно жилище.

§ 2. При подаване на молба-декларация за еднократна финансова помощ по реда на чл.3 т.2 освен молителят, документи по чл.9 ал.1 т.2 б. в и б. г представят и всички пълнолетни лица от домакинството.

§ 3. Не се допуска отпускането на еднократни финансови помощи по реда на тези Правила, за провеждане на граждански и религиозни ритуали, извън тези по реда на чл.4.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 1. Правилата се приемат на основание чл.21, ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и могат да бъдат отменени, изменяни или допълвани по реда на тяхното приемане.

§ 2. Настоящите Правила са приети с Решение № 159./28.03.2013 г. по Протокол № 22/28.03.2013 г. на Общински съвет – Брусарци и влизат в сила от деня на приемането им.

§ 3. Разпоредбите на тези Правила се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висока степен.