



# ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.,„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,  
www.brusartsi.com, e-mail: [brusartsi@data.bg](mailto:brusartsi@data.bg), [brusartsi\\_adm@abv.bg](mailto:brusartsi_adm@abv.bg)

---

Проект!

## НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Брусарци

*(Приета с Решение № 23/30.01.2012г. на ОбС – Брусарци,  
Изменена и допълнена с Решение № 111 / 30.10.2012 г. на ОбС – Брусарци  
Изменена и допълнена с Решение № .... / .....12.2014 г. на ОбС – Брусарци)*

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Брусарци.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. други местни такси, определени със закон

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване наследните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.**(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси по ред определен с тази наредба.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на Общината.

(4) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване и разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(6) Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва от служители на общинска администрация по реда на Данъчно осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(7) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(8) В производствата по ал.6 служителите на общинска администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задължения – на публични изпълнители.

(9) Служителите по ал.6 се определят със заповед на кмета на общината.

(10) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл.152, ал.2 от ДОПК, а ръководителят на звеното за местни приходи – на териториален директор на Националната агенция за приходите.

**Чл. 8.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 9.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

**Чл. 10.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва от Общински съвет по реда на тяхното приемане.

**Чл. 11.** Кметът на Общината внася в Общинския съвет информация за приходите от такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените на услугите.

**Чл. 12.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. Обикновена;
2. (Отм. с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци в сила от 01.01.2015г.);
3. Експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите, които не са уредени в други закони са:

1. Обикновена – в рамките на 14 работни дни;
2. (Отм. с реш. на ОбС Брусарци № ...../.....2014г. в сила от 01.01.2015г.);
3. Експресна - в рамките на 1 работен ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.

## **ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 13.** (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 14.** (1) (Отм. с реш. № 108/25.02.2014г. на Административен съд – Монтана).

(2) (Нова с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци в сила от 01.01.2015г.) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място, с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(3) (Нова - предишна ал. 2 с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл. 15.** (1) (Изм. с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци в сила от 01.01.2015г.) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, както следва:

1. За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване;
2. За услугата за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) (Нова с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци в сила от 01.01.2015г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално на върху основа, определена от Общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(3) (Нова с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 14, ал. 2, т. 1, 2 и 3.

(4) (Нова с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

(5) (Изм. – предишна ал. 2 с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) За активите на физически и юридически лица регистрирани по Търговския закон таксата за битови отпадъци се определя според количеството на битовите отпадъци.

(6) (Предишна ал. 3 с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) Такса битови отпадъци се заплаща по населени места, както следва: Брусарци, Василовци, Крива бара, Смирненски, Дондуково, Киселево, Княжева махала, Дъбова махала, Буковец и Одоровци.

**Чл. 16.** (1) Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване или концесия – от ползвателя, съответно концесионера според одобрените от общинския съвет разходи за съответната година за всяка от дейностите по чл. 14.

**Чл. 17.** (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 18.** (1) От заплащане на такса битови отпадъци изцяло се освобождават :

1. общините, за имотите – публична общинска собственост;
2. държавата, за имотите – публична държавна собственост;
3. читалищата;
4. (доп. с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) молитвените домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната;
5. паркове, спортни игрища, и други подобни имоти за обществени нужди;
6. музеи, галерии, библиотеки;

(2) Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, не са отдадени под наем и не са предоставени за ползване от друго лице.

**Чл. 19.** (1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 14.

(5) (Изм. с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) Собствениците или ползвателите на имоти, които няма да се ползват през цялата година подават декларация за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване в Общинска администрация – Отдел “Местни данъци и такси” до 31 ДЕКЕМВРИ на предходната година по образец. **Не се освобождават** от такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и от такса за поддържането чистотата на териториите за обществено ползване.

## РАЗДЕЛ II

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл. 20.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи Услугата.

(3) Таксите се определят на квадратен метър на ден или в абсолютна сума в лева.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, от 20 до 30 число на предходния месец, независимо от това колко време през деня или месеца ще се заема мястото.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не плащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 21.** Общинският орган, издал разрешението може да го отнеме, когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено, или когато обществените нужди налагат това.

**Чл. 22.** При ползване на площ по чл.22 (1), с размер по-малък от 1 кв. м се заплаща такса като за 1 кв.м.

**Чл. 23.** (1) Таксите за ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска и промишлена продукция се събират от служителите на община Брусарци на мястото на извършване на дейността.

(2) Таксите за ползване на панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение се събират от служителите на съответните кметства, като сумите се внасят в сметките на общината.

**Чл. 24.** За ползване на пазари с цел търговия на ден се заплащат следните такси :

1. За продажба на селскостопанска продукция – 1 лв. на ден на кв.м
2. За продажба на промишлени стоки – 3 лв. на ден на кв.м

**Чл. 25.** За ползване на тротоари, площи, улични платна се събира такса 1 лв. на ден на кв.м.

**Чл. 26.** За поставяне на маси и съоръжения за обслужване пред заведения за хранене и развлечения се събира месечна такса, както следва :

1. До 5 броя маси – 15.00 лв.
2. Над 5 броя маси – 20.00 лв.

**Чл. 27.** За ползване на места върху които са организирани панаири, празници, събори се събира такса, както следва:

1. За поставяне на люлки и атракционни съоразения - 10 лв. на ден на брой.
2. За поставяне на стрелбище и джаги – 10 лв. на ден на брой.
3. За поставяне на маси с цел търговия – 2,00 лв. на ден на кв.

**Чл. 28.** За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за строителни материали, фуражни и други материали се заплаща такса – 0,40 лв. на кв.м. на ден.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги**

**Чл. 29.** Съгласно чл.8 от Закона за местните данъци и такси общинският съвет определя такси при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи по предоставяне на услугата;
2. Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставяне на определената услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага от обществен интерес, разликата е за сметка на общинските приходи.

**Чл. 30.** За ползване на детски ясли и детски градини таксите се събират от родителите или настойниците, както следва:

1. при двама работещи родители – 35 лв.
2. при един работещ родител – 25 лв.
3. (Изм. с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) при безработни родители, при един работещ родител по ПВЗ при намален работен ден, родител/настойник, отглеждащ сам дете, за близнаци – 20 лв.
4. за второ и трето дете настанени в едно и също детско заведение се заплаща такса в размер на 60 % от такса за първо дете.

**Чл. 30а.** (Нов с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) За дете настанено в семейство на близки и роднини или в приемно семейство се заплаща такса в размер на 35 лв. от лицата, на които със съдебно решение е възложена грижата по отглеждане на детето.

**Чл. 31.** Лицата ползващи общински социални услуги заплащат месечна такса в размер съответстващ реалната издръжка на едно лице.

**Чл. 31а.** (Нов с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) Размерът на месечната такса се намалява с размера на даренията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и различните форми на благотворителност.

**Чл. 31б.** (Нов с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) Месечната такса за ползване на социални услуги от ветераните от войните се събира в реален размер, но не повече от 30% от месечните доходи на лицето, в съгласие с разпоредбата на чл. 4, т. 6 от Закона за ветераните от войните.

**Чл.32.** Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар, перилни препарати, хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци.

**Чл. 33.** (Изм. с реш. № ...../.....2014г. на ОбС Брусарци) Дължимите месечни такси за ползване на детски ясли, детски градини и социални услуги се заплащат касово, при съответните длъжностни лица.

**РАЗДЕЛ IV**  
**Такси за технически услуги**

**Чл. 34.** Таксите се заплащат за техническите услуги които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 35.** Таксите за техническите услуги се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

**Чл. 36.** Освобождават се от такса за техническа услуга държавните и общинските органи, организации на бюджетна издръжка и БЧК.

**Чл. 37.** (1)Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно чл. 7, 8 и 9 от ЗМДТ, както следва:

1. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на скици за недвижими имоти :

- за формат А4 – 10 лв.
- за формат А3 – 25 лв.
- извън формат А3 – 55 лв.
- за експресна услуга (до края на работния ден) се заплаща такса в двоен размер

2. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване скица-виза за проучване и проектиране – 20 лв.

3. Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца - 5 лв.

4. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж:

- за жил.сгради 0,8 лв/м<sup>2</sup> РЗП + 30 лв;
- за сгради с непроизводствено предназначение - 0,5 лв/м<sup>2</sup> РЗП+ 30 лв;
- за производствени и търговски обекти 1,2 лв/м<sup>2</sup> РЗП+ 30 лв;
- за линейни обекти-0.2% от проектната с-ст+ 30 лв;
- за вс.останали – 0.3% от пр.с-ст. + 30 лв;

5. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване разрешение за изработване на подробен устройствен план – 10 лв./ имот.

6. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Приемане и одобряване на подробен устройствен план - 20 лв./имот.

7. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове - 10 лв./ имот.

8. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

9. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива – 20 лв.

10. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

11. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти - 30 лв.

12. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока – 15 лв.

13. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти - 20лв.

14. Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи - 0,3% от проектната стойност + 20 лв.

15. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – Без такса.

16. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - Без такса.

17. (Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория
- за обекти с произв. предназначение - 100 лв.
  - за всички останали обекти - 50 лв.
18. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
19. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
20. Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж
- за жилищни сгради 0,8 лв/м<sup>2</sup> РЗП + 30 лв;
  - за сгради с непроизводствено предназначение - 0,5 лв/м<sup>2</sup> РЗП+ 30 лв;
  - за производствени и търговски обекти 1,2 лв/м<sup>2</sup> РЗП+ 30 лв;
  - за линейни обекти-0.2% от проектната с-ст+ 30 лв;
  - за всички останали – 0.3% от пр.с-ст. + 30 лв;
21. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
22. (Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти:
- за жилищни сгради 0,8 лв/м<sup>2</sup> РЗП + 30 лв;
  - за сгради с непроизводствено предназначение - 0,5 лв/м<sup>2</sup> РЗП+ 30 лв;
  - за производствени и търговски обекти 1,2 лв/м<sup>2</sup> РЗП+ 30 лв;
  - за линейни обекти-0.2% от проектната с-ст+ 30 лв;
  - за всички останали – 0.3% от пр.с-ст. + 30 лв;
23. (Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Издаване на разрешение за строеж за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства- 60 лв. + депозит: за асфалт -20 лв., за тротоарна настилка – 16 лв., за баластв. настилка – 5 лв .
24. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
25. (Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Приемане и удостоверяване предаването на ексекутивна документация – Без такса.
26. (Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи – 10 лв.
27. (Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване - Без такса.
28. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
29. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж- 25 лв.
30. (Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Допълване/ поправка на кадастрален план - Без такса.
31. Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот - 5 лв.
32. Изготвяне на копие от реперен карнет - 5 лв.
33. Изготвяне извадка от трасировъчен карнет - 10 лв.
34. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
35. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство - 5лв
36. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
37. Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план - без такса.
38. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
39. (Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Заверка на копие на документ от технически архив :
- за формат А4 – 0.50 лв./стр.
  - изв.формат А4 – 3 лв./черт.
40. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
41. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)
42. (Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)



43. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии – 20 лв./ имот.

44. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Съгласуване на идейни инвестиционни проекти– 0,40 лв. / кв.м РЗП, но не по-малко от 40 лв.

45. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Изготвяне на справки на заинтересовани лица относно изменения на устройствени планове и схеми – 5 лв.;

46. Издаване на разрешение за строеж – 30 лв.;

47. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

48. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти – 30лв. за заповед + 6 лв./м.л. за кабели, водопр. и канал - 10 лв./м.л.

49. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти път – 30 лв. за заповед + 80 лв. за изготвяне на оценки по чл. 210 от ЗУТ;

50. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени :

▪ за жилищна сграда - 2,40 лв./ кв.м РЗП

▪ за сгради от доп. застрояване - 1,50 лв./ кв.м РЗП

▪ за производствени сгради - 3,60 лв./ кв.м РЗП

51. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Приемане и вписване в регистъра на технически паспорт на строеж – 10 лв.

52. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

53. Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ – 15 лв.

54. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

55. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба – 10 лв./имот.

(2) Срокът за извършване на технически услуги, който не е определен с нормативен акт е 14 дни от подаване на молбата.

(3) При неспазване срока по ал.2 размера на таксата за тях се намалява 1% на ден, считано от деня на забавянето но не повече от 30% от общия и размер.

(4) За експресни услуги в рамките на един работен ден таксите се заплащат в двоен размер.

(5) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. Допълване /поправки/ на одобрен кадастрален план.

2. Писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. Освидетелстване на строежи като негодни за ползване застрашени от срутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение.

4. Отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащи.

5. Изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот.

6. Даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройствено положение на недвижимите имоти.

7. Даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

## РАЗДЕЛ V

### Такси за административни услуги

**Чл. 38.** За извършване услуги по гражданското състояние се заплащат такси, както следва:

1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал – без такса;
2. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат – 5 лв.
3. Издаване удостоверение за сключен граждански брак – оригинал – без такса;
4. Издаване удостоверение за сключен граждански брак – дубликат – 5.00 лв.
5. Издаване на препис извлечение от акт за смърт - за първи път – без такса;
6. Издаване на препис извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – 5.00 лв.
7. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – 5 лв.
8. (**Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение за наследници:
  - Обикновена услуга – 5 лв.
  - Експресна услуга – 10 лв.
9. Издаване на удостоверение за семейно положение – 5 лв.
10. (**Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение за съпруг /а и родствени връзки – 5 лв.
11. (**Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 5 лв.
12. (**Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 5 лв.
13. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България – 5 лв.
14. Съставяне на актове по гражданско състояние/ раждане, граждански брак, смърт/ - без такса;
15. Издаване на удостоверение за постоянен адрес – 5 лв.
16. Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес – 5 лв.
17. Издаване на удостоверение за настоящ адрес – 5 лв.
18. Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес – 5 лв.
19. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 10 лв.
20. (**Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)
21. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина – 5 лв.
22. (**Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението – 5 лв.
23. Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес – 5 лв.
24. (**Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение за правно ограничение – 5 лв.
25. Издаване на удостоверения от общ характер – 5 лв.
26. (**Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)
27. (**Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)
28. Издаване на удостоверение на частен съдебен изпълнител за лични данни на длъжника – 5 лв.
29. (**Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение за родени от майката деца – 5 лв.
30. (**Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на препис от семеен регистър воден до 1978 г. – 5 лв.
31. (**Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на заверен препис или фотокопии от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението – 5 лв.

32. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг /а и деца – 5 лв.

33. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Заверка на данните на свидетели, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка:

- Обикновена услуга – 10 лв. за 1 брой молба-декларация
- Бърза услуга – 20 лв. за 1 брой молба-декларация
- Експресна услуга – 30 за 1 брой молба-декларация – само при възможност по преценка на длъжностното лице.

**Чл.39.** (1) Цените на административни услуги, извършвани от **отдел “Местни данъци и такси”** се определят , както следва :

1. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

2. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси – 5 лв.

3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство:

▪ За обикновена поръчка със срок на изпълнение 14 работни дни:

1. за земеделски земи – 5 лв. на имот
2. за имоти в регулация – 5 лв. на имот

▪ За бърза поръчка със срок на изпълнение 2 работни дни дни:

1. за земеделски земи – 10 лв. на имот.
2. за имоти в регулация – 10 лв. на имот

4. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства – 5 лв.

5. Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци – 2 лв.

6. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство – 5 лв.

7. Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация – 2 лв.

8. Издаване на дубликат от квитанции за платени данъчни задължения – 2 лв.

9. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по Закона за местните данъци и такси – 5 лв.

10. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

11. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

12. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Предоставяне на данъчна и осигурителна информация – 5 лв.

13. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

14. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

15. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

16. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

17. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

18. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)

19. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък – без такса

20. Заверка на Удостоверение за данъчна оценка на имот в регулация, след 30 юни на текущата година по чл.3 ал.4 от Приложение 2 към Закона за местните данъци и такси – 3 лв.

(2) Документите, които се изискват от Дирекция "Социално подпомагане" се предоставят безплатно.

(3) За документите, издавани за служебно ползване, такси не се събират.

**Чл. 40.** Цените на административни услуги, извършвани от отдел **“Общинска собственост”** се определят, както следва :

1. Учредяване право на преминаване през терени публична общинска собственост за изграждане на линейни обекти от техническа инфраструктура - 1.80 лв. на един линеен метър.

2. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

3. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

4. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

5. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

6. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

7. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

8. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

9. ( Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – 2 лв. на страница.

10. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

11. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

12. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

13. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

14. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

15. ( Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост – 5 лв.

16. ( Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – 5 лв.

17. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

18. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

19. ( Изм. с Решение 111 / 30.10.2012 г.) Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот – 5лв.

20. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

21. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

22. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

23. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

24. ( Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове -5 лв.

25. ( Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Установяване на жилищни нужди - картокетиране и издаване на удостоверение – 5 лв.

26. ( Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост – 5 лв.

27. ( Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници -20 лв. за един автомобил.

28. ( Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране – Без такса.

**Чл. 41.** Цените на административни услуги, извършвани от отдел **“Екология и Земеделие”** се определят, както следва :

1. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

2. ( Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.)

3. ( Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.) Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър – 5 лв.

4. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на разрешение за преместване на растителност – 5 лв.
5. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Такса за издаване на регистрационен талон на ППС с животинска тяга – 5 лв.
6. Издаване на разрешения на физически и юридически лица за извозване на битови и производствени отпадъци, строителни и земни маси – 5лв
7. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства ( извършва се от кметствата ) – Без такса
8. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Маркиране на дървесина, добита извън горските територии – 1лв./куб.
9. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи – 5лв.
10. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси – Без такса
11. Определяне на маршрут при транспортиране на отпадъци – без такса
12. Приемане на искания и жалби, свързани с издаването на протокол за въвод във владение върху земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ – без такса
13. ( **Отм. с Решение 111 / 30.10.2012 г.**)
14. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения – 10 лв.
15. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на удостоверения за вписване в регистъра на лица, представили разрешително за упражняване на частна ветеринарномедицинска практика – 5 лв.
16. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)
17. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии – 1лв.
18. ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)
19. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на разрешително за ползване на воден обект – 250 лв.
20. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) За продължаване срока на разрешителното за ползване на воден обект – 100 лв.
21. ( **Нова с Решение № ..... / .....**) Издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък – 3 лв.
22. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция "Земеделие" – 5 лв.
23. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение – 5 лв.
24. ( **Нова с Решение 111 / 30.10.2012 г.**) Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация - Без такса
25. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар – 10 лв.
26. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с възстановяване на собствеността върху земи в и извън границите на урбанизираните територии – Без такса.
27. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с придобиване право на собственост от граждани, с предоставено право на ползване по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи– Без такса.

28. ( **Нова с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) Приемане и обработване на искания и жалби, свързани с оценка на сгради и подобрения върху земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ– Без такса.

**Чл. 42. Цени на административни услуги – търговия :**

1. За издаване на разрешения и за упражняване на дейности се заплащат такси в размер определен от Общинския съвет:

- ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)
- ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)
- ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)
- ( **Отм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**)
- Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки – 10 лв.
- Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали– 20 лв.

2. ( **Изм. с Решение № 111 / 30.10.2012 г.**) За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ (Рекламно – информационни елементи ):

- седмична такса – 50 лв.
- месечна такса – 150 лв.
- годишна такса – 1500 лв.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл. 43.** (1) За притежаване на куче собственика заплаща такса 3.00 лв. годишно.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175 ал.2 от ЗВМД:

- кучета на инвалиди;
- служебни кучета в организации на бюджетна издръжка;
- кучета ползвани за опитни цели;
- кучета използвани от червен кръст;
- кастрирани кучета;
- ловни кучета.

**Чл. 44.** В три месечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес.

**Чл. 45.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер 1/ 12 от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Такси за гробни места**

**Чл. 46.** За ползване на гробни места не се заплаща такса.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица**

**Чл. 47.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 48.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 49.** (1) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

**Чл. 50.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл. 51.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 52.** Приходите от глоби и имуществени санкции по Наказателни постановления, издадени от кмета на общината постъпват в приход на общинския бюджет.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Контрол по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§2. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от ЗМДТ.

§3. Тази наредба отменя Наредбата по чл.9 от ЗМДТ от 22.01.2009 г. *(с последно изменение и допълнение - Решение №278 от Протокол 43/24.03.2011)* за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Брусарци.

§4. Тази Наредба е приета с решение № 23 от Протокол № 5 /30.01.2012г. на Общинския съвет на Община Брусарци.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§6. Настоящата наредба влиза в сила от датата на приемането и.

§7. Изменена и допълнена с решение № 111 / 30.10.2012 г. на Общински съвет Брусарци, изменена и допълнена с решение № ...../.....12.2014г. на Общински съвет Брусарци.