



ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН
ЦЕНТЪР
МОНТАНА

ЕВРОПЕЙСКИ ИНВЕСТИЦИИ В ТВОЯ РЕГИОН – АКТУАЛНИ СХЕМИ И ДОБРИ ПРАКТИКИ



Първи цикъл от информационни срещи
март – април 2013 г.

Проект № 0057-ОМА-3.3: „Областен информационен център – Община Монтана (ОИЦ-Монтана)“, договор № BG161PO002-3.3.02-0003-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИ ИНИЦИАТИВИ



- **19 март 2013 г., гр. Пловдив**, семинар за Интегрираните планове за градско развитие с участието на УО на МРРБ и представители на 67-те града, разработващи ИПГВР и техните консултанти, съвместно с ОИЦ – Пловдив и ЦИКО
- **2 април 2013 г., гр. Монтана**, кампания за новия програмен период, съвместно с ОИЦ – Монтана и ЦИКО (Велико Търново, Варна, Бургас, Пазарджик и Благоевград)
- **18-20 април 2013 г., гр. Габрово**, „Дни на градското планиране“, съвместно с Община Габрово, ОИЦ – Габрово и ЦИКО

ОПАК

- Одобрени проекти на **общините Берковица, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Чипровци и Якимово** по приоритетна ос 2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ за обучения на общинските служители



ОПАК



- **Приоритетна ос 1**
„Добро управление“
- **Процедура 1.1**
„Ефективна структура на държавната администрация“
- **Партньор**
По тази процедура е допустимо партньорството с друга общинска администрация, но не е задължително
- **Продължителност на проекта**
12 месеца
- **Обща стойност на операцията**
1 000 000 лв.
- **Размер на БФП**
Мин. 20 000/Мак. 90 000
- **Финансов принос на кандидата**
Без съфинансиране
- **Срок на подаване на проектното предложение**
29. 03.2013 г. (петък), 17:30 часа



Деятности

- Извършване на **функционален анализ** чрез прилагане на Единната методология за провеждане на функционален анализ
- Разработване на предложения за промени в нормативни, стратегически и други документи и в устройствените правилници на администрациите, ако е необходимо
- Оптимизиране на структурите и преразпределяне на функции и дейности с цел избягване на дублиране
- Разработване на **вътрешни правила, наръчници и справочници** за подобряване на работата в рамките на една административна структура



Дейности

- Провеждане на конференции, семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи и др.
- Провеждане на съпътстващи обучения, свързани с провеждания функционален анализ, ако това е необходимо и обосновано – до 10% от общите допустими разходи по проекта
- Информация и публичност – до 10% от общите допустими разходи по проекта
- Организация и управление – до 10% от общите допустими разходи по проекта

Индикатори



- Провеждане на функционален анализ – **задължителен**
- Администрации, предприели процедури за оптимизация, в резултат на извършения функционален анализ – **задължителен**
- Функционалният анализ трябва да обхване всички структури и функции
- Всички дейности в проектното предложение трябва да са на базата на извършения функционален анализ

ОПАК



- **Приоритетна ос 1**
„Добро управление“
- **Процедура 1.3**
„Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики“
- **Допустими кандидати**
общински администрации
- **Партньори**
Допустими са само общински администрации
- **Цел**
Въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики
- **Общ размер на процедурата**
2 500 000 лв.
- **Мак./мин. размер**
20 000 лв./80 000 лв.
- **Срок на изпълнение на проекта**
9 месеца

ОПАК

- Процедурата осигурява **финансиране за подготвителните дейности**, необходими за планирането и консултирането на стратегическите програмни и планови документи на общинско ниво. Така тя създава условията за качествено разработване на документите, **включително създаването и приемането на самите планови документи.**



Деятности



- разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретни политики от общинските администрации – **задължителна**
- разработване на анализи, провеждане на проучвания, изследвания, необходими за разработване на общинските планове за развитие
- провеждане на оценка на изпълняваните общински планове за развитие с оглед разработване на общинските планове за развитие в периода 2014-2020 г.
- разработване на общински планове за развитие за периода 2014-2020 г.
- разработване/актуализиране на други стратегически документи на общинско ниво
- обществено консултиране на политики, провеждани от общинските администрации (граждански панели, онлайн дискуссионни форуми, фокус групи, проучвания чрез въпросници, конференции, кръгли маси, семинари и др.)

ОПАК

Дейности



- **мерки за информиране** относно политиките, провеждани от общинските администрации (например електронни информационни бюлетини, организиране на **разяснителни кампании** и др.)
- **разработване и усъвършенстване** на документи, свързани с изпълнението на конкретни политики на общинските администрации – **методологии, вътрешни правила и процедури, инструкции и наръчници, указания за работа, механизми за подпомагане процеса на формулиране и изпълнение на политики**
- **провеждане на съпътстващи обучения, свързани с въведените правила и методики за мониторинг и контрол** при изпълнението на конкретни политики от общинските администрации – до 10% от общите разходи
- **дейности за информация и публичност** – до 10% от общите разходи
- **организация и управление на проекта** – до 10% от общите разходи
- **разработване на документации за провеждане на процедури за**



Индикатори за резултат

- Администрации, въвели правила за мониторинг на изпълнението на политики – трябва да използват методика за мониторинг, контрол и последваща оценка на законодателството и политиките, разработена по ОПАК – **задължителен**
- Проекти на нормативни документи, придружени от оценка на въздействието
- Нормативни актове, приети след проведени консултации със заинтересованите страни

ОПАК

- **Приоритетна ос 2**
„Управление на човешките ресурси“

- **Процедура 2.2**
„Компетентна и ефективна
държавна администрация“

- **Бенефициенти:**
общински, областни и централни
администрации

- **Партньор**
допустимо



- **Обща стойност на операцията**
7 000 000 лв.
- **Размер на БФП**
Мин. 20 000/Мак. 90 000
- **Финансов принос на кандидата**
Без съфинансиране
- **Продължителност на проекта**
9 месеца
- **Срок на подаване на проектното предложение**
15. 05.2013 г. (сряда), 17:30 часа

ОПАК

- Общински, областни и централни администрации, които ще изпълняват проекти в рамките на бюджетни линии **BG051PO002/12/2.2-07** и **BG051PO002/12/2.2-08** следва да подават проектни предложения съдържащи или различни целеви групи, или различни обучителни теми

ОПАК

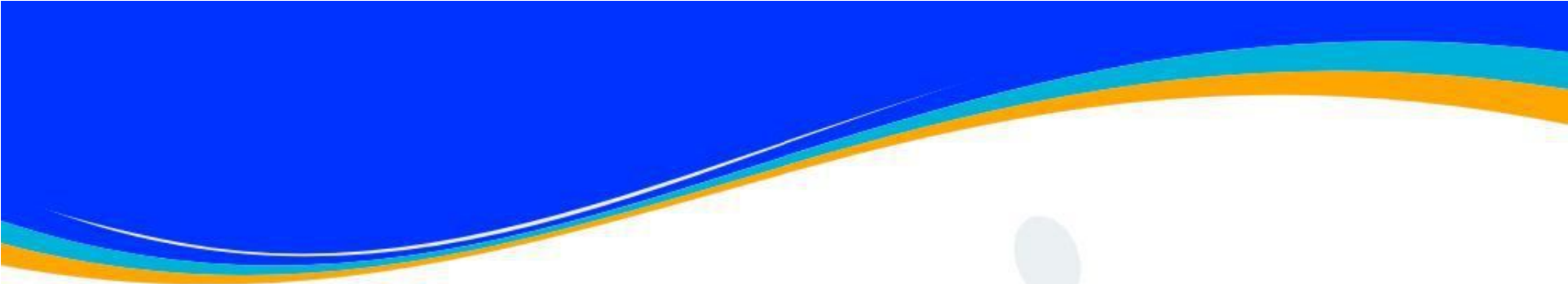


- Обучения, които са включени в каталога за обучения на Института по публична администрация (ИПА), с изключение на обученията за служебно развитие – Въведение в държавната администрация (30-01) и Основи на управлението в държавната администрация (30-02), и за разработване на проекти по оперативните програми (задължителна дейност)
- Компютърно обучение и чуждоезиково обучение, различно от предлаганите от ИПА. В случай на залагане в проектните предложения на дейности за начално чуждоезиково обучение, то трябва да бъде обосновано с оглед конкретните функции на съответните служители
- Обучения, които не са включени в каталога за обучения на ИПА и не са включени в проекта на НСОРБ, описан в т. I. 2. от настоящите Насоки провеждане на специализирани обучения за общински служители, които са пряко обвързани със специфичната дейност, която изпълняват

ОПРЧР

- „Отново на работа“
- „По-близо до работа“
- „Насърчаване стартирането на проекти за развиване на самостоятелна стопанска дейност - Компонент II“





БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО

Александрина Здравкова
управител на ОИЦ – Монтана
Тел.: +359 96 300 560
Моб.: +359 879 958 076
E-mail: a.zdravkova@eufunds.bg