



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГР.БРУСАРЦИ

О Б Я В Л Е Н И Е

Общинска администрация Брусарци, ул.Г.Димитров"№85 , на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-1249/08.10.2012г. на Кмета на община Брусарци

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „ДИРЕКТОР”
на дирекция „Административно, информационно обслужване и финансово стопанска дейност”, както следва:

1. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
 - образователна степен : висше,– магистър;
 - професионален опит: 4 години
 - присъден ранг – III младши
2. Допълнителните изисквания за длъжността са:
 - стратегическа, управленска, лидерска компетентност;
 - умения за работа в екип;
 - опит в разработване на стратегически документи;
 - умения за работа с компютърна и информационна техника и системи;
 - предпочитана специалност, по която е придобито образованието: икономика;
3. Начинът за провеждане на конкурса е: тест и интервю
4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:
 - Заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/;
 - Професионална автобиография;
 - Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
 - Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност;
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.
5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в 10 дневен срок /от публикуване на обявлението/ в сградата на Община Брусарци, ул."Г.Димитров" № 85, отдел "Човешки ресурси"., всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа.
6. Списъците с допуснатите и недопуснати кандидати до конкурса и други съобщения във връзка с него ще бъдат обявени на таблото в сградата на общината – гр. Брусарци , ул."Г.Димитров" № 85.
- 7.Описание на длъжността: Организира, възлага, координира и контролира дейността на всички административни звена в Дирекция „АИО и ФСД”. Ръководи цялостната работа по изготвяне на Бюджета на Общината, контролира изпълнението му и създава оптимални условия за спазване на определените с нормативните документи приоритети.
8. Размер на основната заплата определена за длъжността – 700 лв.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следните Интернет адреси: <http://ar2.government.bg/ras/konkursi/>;
<http://www.minfin.bg/bg/page/17>

НАТАША МИХАЙЛОВА
Кмет община Брусарци